

# اللائحة الاقتصادية للمطارات

## الملحق (4)

الدليل الإرشادي  
لآلية تحديد أجور خدمات المطار

# جدول المحتويات

## القسم الأول: الأحكام التمهيدية

1.1 مقدمة

1.2 نطاق التطبيق

1.3 المصطلحات والتعريفات

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

المبادئ الأساسية في تحديد الأجور

إجراءات تقديم ومراجعة مقترحات الأجور

أولاً: إجراءات تقديم مقترح أجور الخدمات غير الملاحية في جميع المطارات واعتمادها من الهيئة

ثانياً: إجراءات تقديم مقترح أجور الخدمات الملاحية في المطارات غير المحددة واعتمادها من الهيئة

ثالثاً: إجراءات تقديم مقترح أجور الخدمات الملاحية في المطارات المحددة واعتمادها من الهيئة

المتطلبات والمعلومات اللازم تقديمها وآلية إعداد مقترحات الأجور

أولاً: متطلبات تقديم مقترح أجور الخدمات غير الملاحية في كافة المطارات في المملكة (المحددة وغير المحددة)

ثانياً: متطلبات تقديم مقترح أجور الخدمات الملاحية من المطارات غير المحددة

ثالثاً: متطلبات تقديم مقترح أجور الخدمات الملاحية في المطارات المحددة

آلية تحديد أجور متباينة للخدمات وبرنامج الحوافز

الاستشارات وتشكيل اللجان

القسم الثالث: الأحكام العامة

القسم الثالث: الملاحق

3

3

3

4

9

9

9

9

9

10

10

10

12

14

28

28

29

30

01

# القسم الأول الأحكام التمهيدية



## 1.1 مقدمة

بناء على اختصاص الهيئة العامة للطيران المدني بتنظيم قطاع الطيران المدني وصناعة النقل الجوي في المملكة العربية السعودية وتنميتها وتطويرهما، وتهيئتهما كعنصر جذب استثماري للقطاع الخاص الوطني والأجنبي باعتبارهما رافداً مهماً من روافد الاقتصاد الوطني، وفق ما نصت عليه المادة الرابعة من تنظيم الطيران المدني الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم 33 بتاريخ 1426/2/11هـ، أصدرت الهيئة اللائحة الاقتصادية للمطارات بموجب القرار رقم (588/37) وتاريخ 1445/02/21هـ، الموافق 2023/09/06 م، والتي تنظم الحقوق والواجبات المترتبة على مشغلي المطارات في المملكة، وحيث تضمنت اللائحة آلية تحديد أجور الخدمات الملاحية وغير الملاحية للمطارات في المملكة وفق المنهجيات المعتمدة، وإعداد ملفات المشاريع الاستثمارية، وعقد الاستشارات اللازمة لتنفيذ أحكام اللائحة مع لجنة مستخدمي المطار ولجنة مقدمي الخدمات في المطار عليه، أصدرت الهيئة العامة للطيران المدني هذا الدليل الاسترشادي المقدم لمشغلي المطارات في المملكة لتوضيح آلية تنفيذ أحكام الأحكام الواردة في اللائحة الاقتصادية للمطارات.

## 1.2 نطاق التطبيق

- بما لا يتعارض مع نظام الطيران المدني والأنظمة واللوائح ذات العلاقة، يسري هذا الدليل على كافة مشغلي المطارات في المملكة العربية السعودية، وكافة الخدمات الملاحية، والخدمات غير الملاحية المحددة في اللائحة الاقتصادية للمطارات.
- يسري هذا الدليل على جميع مطارات المملكة وفق التصنيف التالي:
  - المطارات المحددة.
  - المطارات غير المحددة.
- يسري هذا الدليل على كافة أجور خدمات المطار التي تم تنظيمها باللائحة الاقتصادية للمطارات كالتالي:

| أجور الخدمات غير الملاحية  |   | أجور الخدمات غير الملاحية  |   |
|--|---|--|---|
| أجور استخدام المباني ومرافق المسافرين.   | 1 | أجور تأجير المساحات لمقدمي خدمات الصف الأول.   | 1 |
| أجور إمدادات طاقة الطائرة، وتشمل: الوقود، ووحدة الطاقة الأرضية، والهواء المكيف مسبقاً. | 2 | أجور استخدام مرافق المطار:<br>أ. المساحة المشتركة لمكاتب تسجيل الوصول.<br>ب. أجور الدخول إلى مرافق المطار المتخصصة.                      | 2 |
| أجور هبوط و/ أو إقلاع الطائرة.   | 3 | أجور تقنية المطار ومعالجة الأمتعة:<br>أ. أجور نظام إدارة ومناولة الأمتعة.<br>ب. أجور استخدام معدات الصالة المشتركة واستخدام نظام المطار. | 3 |



| أجور الخدمات غير الملاحية                                     |   | أجور الخدمات غير الملاحية   |   |
|---|---|---|---|
| أجور الإيواء.   | 4 | أجور خدمات المطار والمرافق:<br>أ. أجور المرافق الأساسية (الكهرباء، المياه، الإنترنت، التكييف).<br>ب. أجور رخصة سائق المعدات في الجانب الجوي.<br>ج. البطاقات التعريفية للموظفين وتصاريح مرور المركبات. | 4 |
| أجور الخدمات الأمنية للمسافر و/ أو للطائرة.                   | 5 | الأجور المتعلقة بالدخول:<br>أ. أجور مواقف السيارات للموظفين.<br>ب. أجور مرافق المواصلات العامة.<br>ج. أجور مرافق سيارات الأجرة.   | 5 |
| أجور الخدمات الأمنية الخاصة.                                  | 6 |   |   |
| أجور جسر إركاب المسافرين.                                     | 7 |   |   |
| أجور النقل السطحي للمسافرين.                                  | 8 |   |   |
| أجور الدخول إلى المرافق الخاصة بالطائرات المتمركزة في المطار. | 9 |   |   |

4. للهيئة صلاحية الحذف أو الإضافة من أجور خدمات المطار الواردة أعلاه.

5. لا يسري هذا الدليل على أجور الخدمات التي لا تصنف ضمن نطاق الخدمات المذكورة في الفقرة (3) أعلاه، ويمكن لمشغل المطار تحديد أجور الخدمات الأخرى غير الملاحية، بما يحقق مستهدفات الحركة الجوية ولا يعيق العمليات التشغيلية المطار، وبما لا يتعارض مع البند رابعًا من المادة السابعة من اللائحة.

## 1.3 المصطلحات والتعريفات

1 لأغراض تنفيذ الأحكام الواردة في هذا الدليل، ومع مراعاة المصطلحات والتعريفات الواردة في اللائحة الاقتصادية للمطارات، يقصد بالمصطلحات الآتية أيما وردت فيها المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

| # | المصطلحات           | التعريفات   |
|---|---------------------|---|
| 1 | المملكة             | تعني المملكة العربية السعودية.  |
| 2 | الهيئة              | الهيئة العامة للطيران المدني.   |
| 3 | اللائحة             | اللائحة الاقتصادية للمطارات.  |
| 4 | الدليل              | الدليل الإرشادي لآلية تحديد أجور خدمات المطار.  |
| 5 | المطار              | مساحة الأرض أو الماء، بما في ذلك أي مباني ومنشآت ومعدات مخصصة، كليًا أو جزئيًا، لوصول الطائرات أو تحركها أو مغادرتها. |
| 6 | لجنة مستخدمي المطار | هي لجنة مكونة من ممثلي شركات النقل الجوي أو المنظمات التي تمثل شركات النقل الجوي التي تستخدم مرافق المطار.            |
| 7 | الناقل الجوي        | الكيان الذي يقدم أو يشغل الناقلات الجوية لنقل الركاب والبريد و/أو البضائع.  |



| #  | المصطلحات                              | التعريفات  |
|----|--|--|
| 8  | الخدمة الجوية / الخدمة الجوية التجارية | رحلة نقل جوي أو سلسلة من الرحلات الجوية التي تقوم بها طائرات مدنية مقابل أجر. قد تكون الخدمات إما مجدولة أو مستأجرة.   |
| 9  | الطائرة                                | أي جهاز يمكن أن يستمد ثباته في الغلاف الجوي من تفاعلات الهواء، بخلاف تفاعلات الهواء مع سطح الأرض. تشمل كلا من الطائرات المأهولة وغير المأهولة.   |
| 10 | تجمع المطارات                          | مطارين أو أكثر مجتمعين معًا ويخدمون نفس المدينة أو المنطقة الحضرية.  |
| 11 | مستخدم المطار                          | يعني أي ناقل جوي يعمل في المطار أو يستخدم مرافقه أو يشارك في أنشطة تتعلق بالمطار.  |
| 12 | المطارات المحددة                       | هي المطارات التي تحددها الهيئة وفق عدة عوامل مثل عدد المسافرين، وعدد الرحلات، والموقع، ليتم تنظيمها بما يتماشى مع الأحكام المحددة في هذه اللائحة ويمكن أن تشمل مطارات من الفئة (أ).  |
| 13 | المطارات غير المحددة                   | المطارات التي تحددها الهيئة بطريقة أخرى ليتم تنظيمها بما يتماشى مع الأحكام المحددة في هذه اللائحة.   |
| 14 | مشغل المطار                            | الجهة التي تقوم بإدارة البنية التحتية في المطار، وتنسيق وإدارة أنشطة المشغلين المختلفين القائمين في المطار، أو تجمع المطارات المعني بما يشمل:<br>أ. عندما يكون أي مطار أو تجمع مطارات مُدار ومشغل من قبل عدة جهات منفصلة، كل من هذه الجهات تُعتبر جزءاً من مشغل المطار لغرض تنفيذ هذه اللائحة.<br>ب. عندما يتم تأسيس جهة واحد فقط لإدارة وتشغيل عدة مطارات أو تجمع مطارات، كل من هذه المطارات أو تجمع المطارات يعتبر منفصلاً لغرض تنفيذ هذه اللائحة. |
| 15 | المسافر                                | هو أي شخص على متن أي رحلة بموافقة الناقل الجوي ولا يشمل هذا اللفظ أعضاء طاقم القيادة وطاقم مقصورة الركاب العاملين على الرحلة.  |
| 16 | الأجور                                 | مبالغ يتم فرضها أو تحصيلها بناء على موافقة الهيئة من قبل مشغل المطار مقابل تقديمه للخدمات.   |
| 17 | إجمالي تحركات الطائرة                  | يعني جميع عمليات الإقلاع والهبوط للطائرات غير العسكرية. تشمل رحلات العمل الجوية، أي عمليات الطيران التجاري المتخصصة التي تقوم بها الطائرات العاملة بشكل رئيسي في الزراعة والبناء والتصوير والمسح، بالإضافة إلى تدريب الطيارين والطيران التجاري/التنفيذي وجميع الرحلات الجوية غير التجارية الأخرى.  |
| 18 | الخدمات الملاحية                       | كل خدمة مقدمة للملاحة والمراقبة والاتصالات الداعمة لها لإدارة الحركة الجوية، لهبوط، أو إيواء، أو وقوف طائرة، أو أي مرفق أرضي آخر معروض فيما يتعلق بعمليات الطائرات في المطار؛ أو خدمات السلامة الأرضية في المطار؛ أو خدمات المناولة الأرضية المتعلقة بالطائرات والركاب والبضائع في المطار؛ لمرافق الشحن في المطار و/أو تزويد الوقود للطائرة في المطار.   |
| 19 | الخدمات غير الملاحية                   | الخدمات التي يقدمها المطار مقابل الترتيبات التجارية المختلفة التي يتخذها على سبيل المثال لا الحصر فيما يتعلق بمنح الامتيازات، وإيجار أو استئجار المباني والأراضي، والأسواق الحرة، والمطاعم، والإعلانات.  |
| 20 | أجور تأجير المساحات                    | الأجور المفروضة مقابل تأجير مختلف العقارات والمرافق المتعلقة بالمطار، مثل: الأراضي، والمحطات، وحظائر الطائرات، والمساحات المكتبية، ومرافق الشحن لمقدمي خدمات الصف الأول.   |
| 21 | مقدم خدمات الصف الأول                  | الكيان الذي يقدم خدمات أساسية تتعلق مباشرة بعمليات المطار، والتي قد تشمل بعض خدمات المناولة الأرضية أو خدمات الشحن الجوي والتي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من المهام اليومية للمطار، على سبيل المثال لا الحصر مقدم خدمة مناولة الوقود، مقدم خدمة مناولة الركاب.   |



| #  | المصطلحات   | التعريفات   |
|----|---|---|
| 22 | أجور استخدام مرافق المطار                                   | الأجور المفروضة مقابل استخدام المرافق المعدة للاستخدام للمساعدة في الإقلاع والهبوط الآمن للطائرات في المطار، من أجل سلامة الطائرات وتخزينها وصيانتها. ويشير إلى المناطق في المطار التي تستخدمها الناقلات الجوية مثل المساحة المشتركة لعدادات تسجيل الوصول وخدمات الوصول إلى مرافق المطار المتخصصة.                    |
| 23 | المساحة المشتركة لمكاتب تسجيل الوصول                        | منطقة مستخدمة بشكل مشترك داخل صالة المطار حيث تقوم العديد من الناقلات الجوية أو تحالفات الناقلات الجوية بتشغيل عدادات تسجيل الوصول الخاصة بها واستخدامها بالتبادل وفق جداول تشغيلها.  |
| 24 | مرافق المطار المتخصصة                                       | المرافق المصممة لتلبية متطلبات معينة، مثل: محطات الشحن، أو حظائر الصيانة، أو صالات كبار الشخصيات.   |
| 25 | أجور تقنية المطار   | الأجور المفروضة مقابل استخدام مختلف الأنظمة المستخدمة في إدارة وتشغيل المطارات، بما في ذلك أنظمة مراقبة الحركة الجوية، وأنظمة مناولة الأمتعة، وأنظمة الأمن.   |
| 26 | معالجة الأمتعة  | تشمل نظام إدارة الأمتعة والتعامل معها واستخدام معدات الصالة المشتركة المحددة في اللائحة.  |
| 27 | نظام إدارة ومناولة الأمتعة                                  | هو النظام الذي تم تركيبه وتشغيله وإدارته لنقل الأمتعة المسجلة لعمليات المغادرة والوصول والنقل في المطارات، ويشمل المعدات الخاصة بذلك، وتم تخصيصه للتعامل مع الأمتعة عند فصلها عن الركاب. مناولة الأمتعة هي عملية نقل أمتعة الركاب من مكتب تسجيل الوصول في المطار إلى الطائرة، أو من الطائرة إلى منطقة استلام الأمتعة. |
| 28 | أجور استخدام معدات الصالة المشتركة واستخدام نظام المطار     | هي الأجور المفروضة مقابل السماح للناقلات الجوية ومقدمي خدمات المناولة الأرضية استخدام معدات الصالة المشتركة (CUTE) بهدف دعم وتحسين عمليات الركاب، وتشمل منصة الخدمة الذاتية، وأنظمة معالجة الركاب، والخدمات الإلكترونية المتوفرة على مكاتب تسجيل الوصول.  |
| 29 | أجور خدمات المطار والمرافق                                  | الأجور المفروضة مقابل استخدام المرافق الأساسية للمطار بما يشمل (الكهرباء والمياه والإنترنت وتكييف الهواء)، ورخصة سائق المعدات في الجانب الجوي، وبطاقات هوية الموظفين وتصاريح مرور المركبات.   |
| 30 | المرافق الأساسية (الكهرباء، المياه، الإنترنت، تكييف الهواء) | يقصد بها إمدادات الطاقة، وإدارة المياه، وأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء، والسلامة من الحرائق، وشبكات الاتصالات، والتدابير الأمنية، والبنية التحتية للنقل، وإدارة النفايات، وصيانة المرافق، وخدمات الطوارئ، ونحوها.  |
| 31 | أجور رخصة سائق المعدات في الجانب الجوي                      | يقصد بها الأجور المفروضة مقابل إصدار رخصة سائقي المعدات في منطقة الحركة في المطار والتي تشمل مدارج الطائرات وطرق الخدمة والممرات والساحات ومواقع المواقف الثابتة للطائرات والسيارات ومركبات الخدمة.   |
| 32 | البطاقات التعريفية للموظفين                                 | يقصد بها الأجور المفروضة مقابل إصدار البطاقات التعريفية للأفراد العاملين في المطارات أو الأشخاص الذين يحتاجون إلى تصريح دخول إلى مبنى المطار أو ساحة المطار أو المناطق المعقمة.   |
| 33 | تصاريح مرور المركبات  | تصريح لأي مركبة و/أو معدات متنقلة تعمل في المطار، بما في ذلك المركبات التابعة لمشغل المطار، والمخصصة للاستجابة للطوارئ، ومركبات الأمن، ومركبات الشرطة، بالإضافة إلى المركبات الأخرى المطلوبة لعمليات المطار في ساحة المطار.   |
| 34 | الأجور المتعلقة بالدخول                                     | الأجور المفروضة للوصول إلى استخدام مرافق المطار أو خدماته أو البنية التحتية مثل: مواقف سيارات الموظفين، والوصول إلى وسائل النقل العام، والوصول إلى خدمة سيارات الأجرة.  |
| 35 | أجور مواقف سيارات الموظفين                                  | الأجور المفروضة مقابل توفير مناطق وقوف السيارات أو المرافق المخصصة خصيصًا لمركبات موظفي المطار، بما في ذلك موظفي الناقلات الجوية، وموظفي المناولة الأرضية، وأطقم الصيانة، والموظفين الإداريين، وغيرهم من الموظفين المصرح لهم بالعمل داخل مباني المطار.  |



| #  | المصطلحات                                  | التعريفات   |
|----|--|---|
| 36 | أجور مرافق المواصلات العامة                | الأجور المفروضة مقابل توفر واتصال خدمات النقل العام التي توفر للركاب ومستخدمي المطار الآخرين - مثل: الناقلات الجوية ومقدمي خدمات المناولة الأرضية، ومقدمي خدمات الشحن الجوي - إمكانية الوصول بسهولة وفعالية إلى المطارات، ويشمل ذلك وسائل النقل المختلفة، مثل: الحافلات، والقطارات وغيرها، والتي تربط المطارات بالمناطق المحيطة بها.  |
| 37 | أجور مرافق سيارات الأجرة                   | الأجور المفروضة مقابل توفير وإتاحة خدمات سيارات الأجرة لتسهيل النقل بين المطارات والوجهات المختلفة. بما يشمل تنسيق وإدارة وتنظيم دخول سيارات الأجرة في المطارات، وأماكن وقوفها.   |
| 38 | استخدام المباني ومرافق المسافرين           | المنشأة المخصصة لاستقبال الركاب وتهيئتهم للصعود والنزول من الطائرة.   |
| 39 | أجور هبوط الطائرة                          | الأجور المفروضة مقابل كل عملية هبوط تقوم بها الطائرة من النقطة المخصصة للهبوط وحتى خروج الطائرة من مدرج الهبوط، أو توقفها، أو عند انقطاع التيار الكهربائي أيهما يحدث أولاً.   |
| 40 | أجور إقلاع الطائرة                         | الأجور المفروضة مقابل كل عملية إقلاع تبدأ من مرحلة الطيران، بعد الوصول إلى منطقة الحركة، عندما تتقدم الطائرة بقوتها الخاصة للإقلاع من المدرج المحدد.  |
| 42 | أجور الإيواء                               | الأجور المفروضة مقابل وقوف الطائرة في المنطقة المخصصة في المطار لاستخدامها كمواقف للطائرات أو مساحة تخزين لوقوف الطائرات، أو لخدمة الطائرات بالوقود ومواد التشحيم والإمدادات الأخرى، أو لإجراء إصلاحات طارئة للطائرات، أو لأي من هذه الأغراض أو جميعها.   |
| 43 | أجور الخدمات الأمنية للمسافر و/ أو للطائرة | الأجور المفروضة مقابل الإجراءات الأمنية الشاملة الموارد البشرية والمادية التي تخصص بغرض حماية الركاب والطائرات من أعمال التدخل غير المشروع.   |
| 44 | أجور الخدمات الأمنية الخاصة                | الأجور المفروضة مقابل التدابير الأمنية المعززة أو المحددة التي يتم تنفيذها في المطارات، أو على متن الطائرات استجابة للمخاوف الأمنية المتزايدة، أو التهديدات الناشئة، أو المتطلبات التشغيلية الفريدة. وقد تشمل هذه الخدمات إجراءات فحص إضافية، أو مراقبة معززة، أو زيادة عدد أفراد الأمن، أو معدات متخصصة، أو بروتوكولات تشغيلية محددة مصممة خصيصاً لمعالجة المخاطر أو نقاط الضعف المحددة. |
| 45 | أجور جسر إركاب المسافرين                   | الأجور المفروضة مقابل توفير وتشغيل وتركيب وصيانة الجسر المخصص لنقل المسافرين من مبنى المطار إلى الطائرة أو العكس.   |
| 46 | أجور النقل السطحي للمسافرين                | الأجور المفروضة مقابل تقديم خدمات النقل البري بمختلف الوسائل مثل: الحافلات، والسيارات، التي تعمل داخل منطقة المطار لنقل الركاب بين المحطات والطائرات المتوقفة عن بعد في ساحة الانتظار.  |
| 47 | أجور إمدادات طاقة الطائرة                  | الأجور المفروضة مقابل توفير الأنظمة والمعدات التي توفر الطاقة للطائرات للعمليات على متن الطائرة، بما في ذلك وحدات الطاقة الأرضية (GPU) ووحدات الهواء المكيف مسبقاً (PCA) إلى جانب أنظمة التزويد بالوقود.  |



| #  | المصطلحات  | التعريفات  |
|----|--|--|
| 48 | مناولة الوقود  | هي العملية المتعلقة بإمداد الطائرة بالوقود عن طريق شاحنات نقل الوقود أو مزارع الوقود أو الأنابيب ونحوها.   |
| 49 | وحدة الطاقة الأرضية أو GPU                                   | هي العملية المتعلقة بتزويد الطائرة بالطاقة الكهربائية والهواء المضغوط.   |
| 50 | الهواء المكيف مسبقًا أو PCA                                  | هي العملية المتعلقة بتزويد الطائرة بالهواء ومعالجته من حيث درجة الحرارة والرطوبة قبل دخوله إلى الطائرة، للحفاظ على راحة الركاب وطاقم الطيران والخدمة، والحفاظ على المواد القابلة للتلف في مطبخ الطائرة وصيانة المعدات الكهربائية للطائرة.  |
| 51 | أجور الدخول إلى المرافق الخاصة بالطائرات المتمركزة في المطار | الأجور المفروضة مقابل السماح بالوصول إلى المرافق الخاصة بالطائرات الموجودة في المطار مثل حظائر الطائرات.   |
| 52 | الربح المعقول  | يقصد به نسبة العائد على الاستثمار في الخدمات المقدمة من مشغل المطار بعد تحديد التكاليف التشغيلية لتلك الخدمات، على أن يتناسب معدل العائد المعقول على الاستثمار مقابل الخدمة مع المتوسط المرجح لتكلفة رأس المال للاستثمارات المرتبطة في البنية التحتية والمتعلقة بتقديم تلك الخدمة، والأخذ بالاعتبار العوائد من الخدمات في المطارات المماثلة .            |
| 53 | فترة التقييم   | هي مدة زمنية محددة من قبل الهيئة للعمل باعتماد أجور السنوات المتعددة وكافة الأجور الأخرى.  |
| 54 | سنة الأجور   | كل سنة في أي فترة تقييم.   |
| 55 | منهجية الحصة الواحدة (Single Till Methodology)               | تعني طريقة الإدارة المالية، حيث يتم تجميع كافة الإيرادات الناتجة من عمليات المطار، بما فيها الخدمات الملاحية والغير ملاحية في مجموعة واحدة، ثم يتم استخدامها عند تحديد أجور الخدمات الملاحية.  |
| 56 | منهجية الحصة الثنائية (Dual-till methodology)                | تعني طريقة الإدارة المالية، حيث يتم تجميع كافة الإيرادات الناتجة من عمليات المطار، بما فيها الخدمات الملاحية والغير ملاحية في مجموعتين منفصلتين: المجموعة الأولى تتعلق بالإيرادات الناتجة عن الخدمات الملاحية والمجموعة الثانية تتعلق بالإيرادات الناتجة عن الخدمات غير الملاحية، وتستخدم المجموعة الأولى فقط عند تحديد أجور الخدمات الملاحية في المطار. |
| 57 | المنهجية الهجينة (Hybrid-till methodology)                   | أن يقوم مشغل المطار بتحديد بعض الخدمات الملاحية التي يرغب بتطبيق منهجية الحصة الواحدة عليها والخدمات الملاحية الأخرى التي يرغب بتطبيق منهجية الحصة الثنائية عليها ومن ثم استخدامها عند تحديد أجور الخدمات الملاحية في المطار.  |

02

# القسم الثاني آلية تحديد أجور خدمات المطار



## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

### المبادئ الأساسية في تحديد الأجور

أولاً: مع مراعاة ما ورد في البند (رابعاً) من المادة السابعة من اللائحة، يجب على مشغل المطار عند تحديد أجور خدمات المطار سواءً الملاحية أو غير الملاحية الالتزام بالمعايير التالية:

1. أن تكون الأجور ضمن أفضل الممارسات والمعايير المعمول بها دولياً وضمن الأسعار المنافسة دولياً.
2. أن تكون الأجور محفزة للناقلات الجوية للتشغيل في مطارات المملكة، واستخدام مرافقها، والاستفادة من خدماتها.
3. الأخذ في الاعتبار الأهمية الاستراتيجية للمطار، من حيث ازدهامه أو تدهوره نسبة الحركة فيها، والتفريق - كلما كان ذلك مناسباً - بين أوقات الذروة خلال الموسم والأوقات الأخرى.

ثانياً: يجب على مشغل المطار عند تحديد القيمة الإيجارية لإيجار المساحات لمرافق مناولة الشحن الجوي الالتزام بأن يتم احتساب هذه القيمة بناءً على نسبة المشاركة من إجمالي الإيرادات السنوية أو مبلغ مقطوع ثابت للإيجار سنوياً أيهما أعلى، على أن يراعى الآتي:

1. أن يتم احتساب مبلغ الإيجار المقطوع بالمتر المربع بناءً على الأسعار المماثلة والمتداولة في السوق.
2. أن تكون القيمة الإيجارية أو نسبة المشاركة في الإيرادات السنوية محفزة لجذب حركة الشحن الجوي للمطارات.
3. ألا يتم إضافة شرط دفع الحد الأدنى من الضمان السنوي في العقود.

### إجراءات تقديم ومراجعة مقترحات الأجور

أولاً: إجراءات تقديم مقترح أجور الخدمات غير الملاحية في جميع المطارات واعتمادها من الهيئة

1. يجب على مشغل المطار أن يقدم طلباً للهيئة للموافقة على مقترح أجور الخدمات غير الملاحية وتزويدها بالمستندات والمعلومات المنصوص عليها في الفقرة (2.3) من هذا الدليل.
2. تقوم الهيئة بإصدار قرارها - بعد دراسة الطلب - بالموافقة على الأجور المقترحة، أو رفضها، أو طلب تعديلها.
3. يجب على مشغل المطار إبلاغ جميع مستخدمي المطار بمقترح الأجور بعد اعتماده من الهيئة، وقبل مدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ بدئ تطبيقها.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

### ثانياً: إجراءات تقديم مقترح أجور الخدمات الملاحية في المطارات غير المحددة واعتمادها من الهيئة

1. يجب على مشغل المطار أن يقدم طلباً للهيئة للموافقة على مقترح أجور الخدمات الملاحية وتزويدها بالمستندات والمعلومات المنصوص عليها في الفقرة (2.3) من هذا الدليل.
2. يجب على مشغل المطار استشارة لجنة مستخدمي المطار عند تحديد أجور الخدمات الملاحية لأول مرة أو تحديثها أو التعديل عليها، وتزويد الهيئة بمخرجات هذه الاستشارة خلال مدة لا تقل عن (30) يوماً من وقت إجراءاتها.
3. تقوم الهيئة بإصدار قرارها - بعد دراسة الطلب - بالموافقة على الأجور المقترحة، أو رفضها، أو طلب الإجراءات التصحيحية فيما يتعلق بأجور الخدمات الملاحية المقترحة.
4. يجب على مشغل المطار إبلاغ جميع مستخدمي المطار بمقترح الأجور بعد اعتماده من الهيئة، وقبل مدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ بدء تطبيقها.

### ثالثاً: إجراءات تقديم مقترح أجور الخدمات الملاحية في المطارات المحددة واعتمادها من الهيئة

1. تقوم الهيئة بإصدار قرار بتصنيف مطارات المملكة كمطارات محددة ومطارات غير محددة.
2. مع مراعاة ما ورد في المادة التاسعة من اللائحة، يجب على مشغل المطار المعني بالتنسيق مع قطاع السياسات الاقتصادية والخدمات اللوجستية في الهيئة اعتباراً من تاريخ صدور قرار تصنيف المطارات، لغرض التشاور وتحديد إحدى المنهجيات التالية التي عليه الالتزام بتطبيقها عند تحديد الإيرادات المطلوبة من أجور الخدمات الملاحية لهذا المطار:
  - أ. منهجية الحصة الواحدة (single-till methodology)
  - ب. المنهجية الهجينة (Hybrid-till methodology)
3. بعد الانتهاء من التشاور مع مشغلي المطارات على المنهجية المقترحة، يصدر قرار من الهيئة بتحديد المنهجية لهذا المطار.
4. يجب على مشغلي المطار في المطارات المحددة عند تحديد أجور الخدمات الملاحية لأول مرة أو تحديث أجور الخدمات الملاحية المطبقة حالياً تطبيق المنهجية التي تم تحديدها لكل منهم من قبل الهيئة عند تحديد الإيرادات المطلوبة من أجور الخدمات الملاحية.
5. يتم تطبيق المنهجية من خلال آلية تنفيذ إطار عمل أجور السنوات المتعددة لكافة الخدمات الملاحية المحددة في اللائحة والواردة في هذا الدليل لتحديد أجور الخدمات الملاحية في المطارات المحددة ويتضمن إطار عمل أجور السنوات المتعددة ما يلي:
  - أ. فترة التقييم.
  - ب. مقترح أجور السنوات المتعددة.
  - ج. اعتماده مقترح أجور السنوات المتعددة.
  - د. مقترح الأجور السنوي في كل سنة أجور قادمة.
  - هـ. اعتماده مقترح الأجور السنوي لكل سنة سابقة.
  - و. تقرير الامتثال السنوي.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار



### المتطلبات والمعلومات اللازم تقديمها وآلية إعداد مقترحات الأجور

أولاً: متطلبات تقديم مقترح أجور الخدمات غير الملاحية في كافة المطارات في المملكة (المحددة وغير المحددة)

1. مع مراعاة ما ورد في المادة الثامن من اللائحة ، يجب على مشغل المطار عند إعداد مقترح أجور الخدمات غير الملاحية الالتزام بمبدأ (الارتباط بالتكلفة)، والذي يغطي تكاليف التشغيل والصيانة والاستثمارات المرتبطة بتوفير هذه الخدمات بالإضافة إلى تضمين عائد معقول على الاستثمار بهذه الخدمات لغرض تطويرها.

2. يجب على مشغل المطار أن يقدم للهيئة المعلومات الآتية لغرض إثبات امثاله لمتطلب الارتباط بالتكلفة:

أ. وثائق منهجية التسعير: وثائق تحدد منهجية التسعير المستخدمة لتحديد الأجور، وتوضح بالتفصيل كيفية احتساب التكاليف في الأجور النهائية.

ب. توزيع تفصيلي للتكاليف: توزيع شامل للتكاليف المرتبطة بكل خدمة، بما في ذلك تكاليف التشغيل والصيانة والاستثمارات والإهلاك والنفقات الأخرى ذات الصلة بالخدمة.

ج. العوائد المالية: وثائق تحدد العوائد المالية التي تم أخذها في الاعتبار في منهجية التسعير.

د. بيانات الأجور التاريخية: بيانات الأجور التاريخية، والتعديلات التي تم إجراؤها بمرور الوقت، وأي تغييرات في جودة الخدمة.

هـ. جداول الإهلاك: جداول الإهلاك للأصول ذات الصلة بالخدمة، توضح كيفية احتساب تكاليف الإهلاك في الأجور المقترحة والتأكد من استرداد المطار لهذه التكاليف بمرور الوقت.

و. توقعات الحركة الجوية والتوقعات المالية: توقعات الحركة الجوية والتوقعات المالية للمطار، والتي تحدد التكاليف المتوقعة بناء على توقعات الحركة الجوية، والاستثمارات وتحسينات الخدمة، والتأثير المتوقع على الأجور.

ز. مبرر تخصيص التكلفة: مبرر لأي تخصيصات لتكاليف فريدة أو ظروف استثنائية قد تؤثر على مبدأ الارتباط بالتكلفة.

ح. أي مستند آخر ترى الهيئة ضرورة مراجعته، وقد يشمل ذلك - على سبيل المثال لا الحصر- القوائم المالية المدققة أو أي مستندات أخرى.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

3. يجب على مشغل المطار أن يقدم خطة العمل كجزء من مقترح الأجور وذلك وفق الآتي:
  - أ. أن يتم إعداد وتقديم خطة عمل شاملة للهيئة لغرض مراجعتها مع أي مقترح أجور يتم تقديمه.
  - ب. أن يتم تضمين خطة تطوير الشبكة الجوية في خطة العمل، بحيث تشمل الناقلات الجوية والمسارات المستهدفة، وأي اتفاقيات أو مفاوضات مع الناقلات الجوية المستهدفة، مع الأخذ بالاعتبار المعايير القانونية المتعلقة بالمنافسة العادلة والشفافية والمساواة بين الناقلات الجوية.
  - ج. تقديم توقعات مفصلة وواضحة لحركة الركاب والطائرات على أن تستند هذه التوقعات على منهجيات ومصادر بيانات موثوقة.
  - د. إجراء تحليل لمنطقة التجمع، وتحديد المناطق الجغرافية المستهدفة لجذب الركاب.
  - هـ. استشارة لجنة مستخدمي المطار لجمع مدخلاتهم ومقترحاتهم حيال التغييرات المقترحة في المطار، مع الحفاظ على الالتزامات القانونية المتعلقة بالمنافسة العادلة والشفافية وعدم التمييز خلال هذه الاستشارات.
4. يجب على مشغل المطار أن يقدم تحليلاً مفصلاً للمقارنة المعيارية كجزء من مقترح الأجور وذلك وفق الآتي:
  - أ. أن يتم إعداد وتقديم مقارنة معيارية للهيئة لغرض مراجعتها مع أي مقترح أجور يتم تقديمه، وذلك تحقيقاً للمبادئ الرئيسية في تحديد الأجور.
  - ب. أن يتم جمع البيانات ذات الصلة عن المطارات المماثلة التي يتم استخدامها لأغراض المقارنة، بحيث تتضمن هذه البيانات معلومات عن أجور خدمات المطار المماثل، وأعداد الركاب، ومرافق المطار، والأداء المالي، وبيانات الحركة الجوية.
  - ج. يجب على مشغل المطار أن يختار بعناية المطارات التي يمكن مقارنتها من حيث الحجم وحجم الحركة الجوية والموقع الجغرافي والأهداف الإستراتيجية، على أن تكون عملية الاختيار قائمة على معايير واضحة وعادلة.
  - د. تقوم الهيئة بمراجعة البيانات المقدمة من مشغل المطار، والتأكد من أن المطارات المرجعية المختارة قابلة للمقارنة وأن كافة البيانات المقدمة دقيقة وحديثة، وأن هذه المقارنة تعزز المنافسة العادلة ولا تسبب أضراراً على مقدمي الخدمات.
5. للهيئة - بالإضافة إلى مراجعة تحليل المقارنة المعيارية المقدم من مشغل المطار - إجراء مراجعة مستقلة للتأكد من كفاءة التكاليف والإيرادات وغيرها من المعايير ذات العلاقة.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

### ثانياً: متطلبات تقديم مقترح أجور الخدمات الملاحية من المطارات غير المحددة

1. عند تحديد أو تحديث أجور الخدمات الملاحية يجب على مشغلي المطارات غير المحددة تقديم المعلومات الآتية:

- أ. وثائق منهجية التسعير: وثائق تحدد منهجية التسعير المستخدمة لتحديد الأجر، وتوضح بالتفصيل كيفية احتساب التكاليف في الأجر النهائية.
- ب. توزيع تفصيلي للتكاليف: توزيع شامل للتكاليف المرتبطة بكل خدمة، بما في ذلك تكاليف التشغيل والصيانة والاستثمارات والإهلاك والنفقات الأخرى ذات الصلة.
- ج. النماذج المالية والتوقعات المالية، بما في ذلك افتراضات الإيرادات والتكاليف التفصيلية، لتوضيح كيف ستدعم الأجر المقترحة الاستدامة المالية للمطار، بما في ذلك أي تمويل تقدمه جهة حكومية أو شبه حكومية.
- د. تحليل استخدام القدرة الاستيعابية الحالية والمتوقعة للمطار، بما في ذلك حركة الركاب والطائرات، والتدابير المتخذة لتحسين القدرة الاستيعابية.
- هـ. دليل على الاستثمارات التي تم إجراؤها أو المخطط لها في تحسين البنية التحتية والخدمات والتكنولوجيا لتوفير تجربة أفضل للمسافرين والناقلات الجوية.
- و. إثبات استشارة أصحاب المصلحة الرئيسيين، مثل: مستخدمي المطار، ومقدمي الخدمات في المطار والمستثمرين، لضمان تحديد الأجر المقترحة بشكل يحفز نمو الحركة الجوية.
- ز. أي مستند آخر ترى الهيئة ضرورة مراجعته، وقد يشمل ذلك - على سبيل المثال لا الحصر- القوائم المالية المدققة أو أي مستندات أخرى.

2. يجب على مشغل المطار استشارة لجنة مستخدمي المطار عند تحديد أجور الخدمات الملاحية أو تحديثها أو التعديل عليها، وتزويد لجنة مستخدمي المطار والهيئة بالمعلومات التي تشمل كحد أدنى:

- أ. تفاصيل أجور الخدمات الملاحية المقترح تحديدها أو تحديثها أو التعديل عليها.
- ب. تفاصيل جودة الخدمة المرتبطة بهذه الخدمات التي يرغب بتقديمها.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

- ج. معلومات عن العناصر التي تشكل أساساً لتحديد نظام أو مستوى جميع الأجور المقترحة، بما في ذلك:
- قائمة بمختلف الخدمات والبنية التحتية المقدمة مقابل أجور الخدمات الملاحية المفروضة.
  - المنهجية المستخدمة لتحديد أجور الخدمات الملاحية.
  - هيكل التكاليف الإجمالية للمطار فيما يتعلق بالمرافق والخدمات التي تتعلق بها هذه الأجور.
  - تفاصيل الإيرادات من مختلف مكونات أجور الخدمات الملاحية والتكاليف الإجمالية للخدمات أو المرافق المرتبطة بها.
  - أي تمويل تقدمه جهة حكومية أو شبه حكومية فيما يتعلق بالمرافق والخدمات التي تتعلق بها هذه الأجور.
  - توقعات الأجور ونمو الحركة الجوية والاستثمارات المقترحة في المطار.
  - تفاصيل الاستخدام الفعلي للبنية التحتية للمطار ومعداته خلال الـ 12 شهراً الماضية على الأقل.
  - النتيجة المتوقعة لأي استثمارات رئيسية مقترحة من حيث تأثيرها على سعة المطار.

3. بعد انتهاء عملية المشاورة، يجب على مشغل المطار تزويد الهيئة بالتقرير النهائي حول نتائج الاستشارة، والذي يجب أن يتضمن على الأقل ما يلي:

- أ. إثبات استيفاء متطلبات تحديد الأجور وفقاً لما ورد في الملحق رقم (1) من اللائحة.
- ب. المسائل ذات الأهمية كالتحديات والإجراءات التصحيحية (إذا وجدت).
- ج. الأسباب الرئيسية للمقترح النهائي والأثر المتوقع.
- د. خطوات تنفيذ المقترح النهائي والعمل بهذه الأجور بما يشمل الجدول الزمني.

4. يجب على مشغل المطار أن يقدم خطة العمل كجزء من مقترح الأجور وذلك وفق الآتي:

- أ. أن يتم إعداد وتقديم خطة عمل شاملة للهيئة لغرض مراجعتها مع أي مقترح أجور يتم تقديمه.
- ب. أن يتم تضمين خطة تطوير الشبكة الجوية في خطة العمل، بحيث تشمل الناقلات الجوية والمسارات المستهدفة، وأي اتفاقيات أو مفاوضات مع الناقلات الجوية المستهدفة، مع الأخذ بالاعتبار المعايير القانونية المتعلقة بالمنافسة العادلة والشفافية والمساواة بين الناقلات الجوية.
- ج. تقديم توقعات مفصلة وواضحة لحركة الركاب والطائرات على أن تستند هذه التوقعات على منهجيات ومصادر بيانات موثوقة.
- د. إجراء تحليل لمنطقة التجمع، وتحديد المناطق الجغرافية المستهدفة لجذب الركاب.
- هـ. استشارة لجنة مستخدمي المطار لجمع مدخلاتهم ومرئياتهم حيال التغييرات المقترحة في المطار، مع الحفاظ على الالتزامات القانونية المتعلقة بالمنافسة العادلة والشفافية وعدم التمييز خلال هذه الاستشارات.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار



5. يجب على مشغل المطار أن يقدم تحليلاً مفصلاً للمقارنة المعيارية كجزء من مقترح الأجور وذلك وفق الآتي:

أ. أن يتم إعداد وتقديم مقارنة معيارية للهيئة لغرض مراجعتها مع أي مقترح أجور يتم تقديمه، وذلك تحقيقاً للمبادئ الرئيسية في تحديد الأجور.

ب. أن يتم جمع البيانات ذات الصلة عن المطارات المماثلة التي يتم استخدامها لأغراض المقارنة، بحيث تتضمن هذه البيانات معلومات عن أجور خدمات المطار المماثل، وأعداد الركاب، ومرافق المطار، والأداء المالي، وبيانات الحركة الجوية.

ج. يجب على مشغل المطار أن يختار بعناية المطارات التي يمكن مقارنتها من حيث الحجم وحجم الحركة الجوية والموقع الجغرافي والأهداف الإستراتيجية، على أن تكون عملية الاختيار قائمة على معايير واضحة وعادلة.

د. تقوم الهيئة بمراجعة البيانات المقدمة من مشغل المطار، والتأكد من أن المطارات المرجعية المختارة قابلة للمقارنة وأن كافة البيانات المقدمة دقيقة وحديثة، وأن هذه المقارنة تعزز المنافسة العادلة ولا تسبب أضراراً على مقدمي الخدمات.

6. للهيئة - بالإضافة إلى مراجعة تحليل المقارنة المعيارية المقدم من مشغل المطار - إجراء مراجعة مستقلة للتأكد من كفاءة التكاليف والإيرادات وغيرها من المعايير ذات العلاقة.

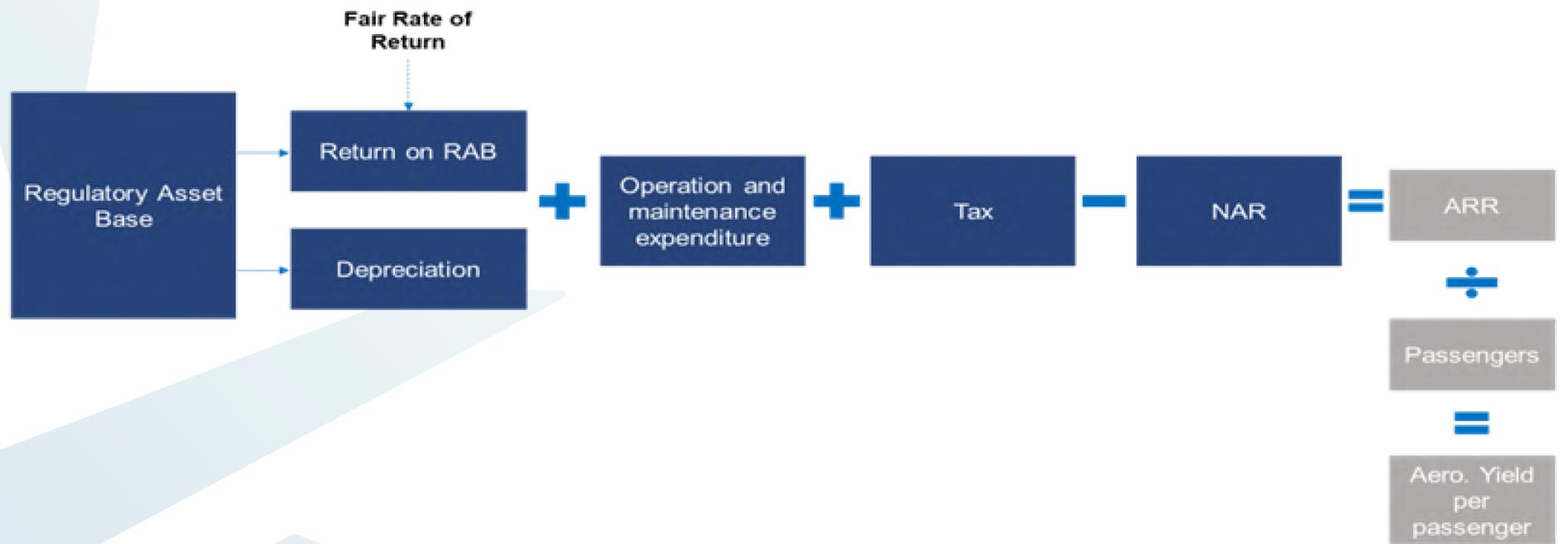
## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

### ثالثاً: متطلبات تقديم مقترح أجور الخدمات الملاحية في المطارات المحددة آلية إعداد مقترح أجور السنوات المتعددة:

عند تحديد أو تحديث أجور الخدمات الملاحية يجب على مشغلي المطارات المحددة إعداد مقترح أجور السنوات المتعددة على النحو التالي:

أولاً: يجب على مشغل المطار قبل بدء فترة التقييم الرفع إلى الهيئة بمقترح أجور السنوات المتعددة مشتملاً على مايلي:

1. إجمالي الإيراد المطلوب (ARR)، لفترة التقييم المحددة من قبل الهيئة وهو إجمالي الإيرادات المحصلة من أجور الخدمات المحددة في هذه اللائحة لمشغل المطار، والموضح في الرسم البياني أدناه، على أن يتضمن:
  - متوسط معدل الإيرادات المتوقع (FROR) بعد تطبيق قاعدة الأصول التنظيمية (RAB): (FROR X RAB)
  - نفقات التشغيل والصيانة المتوقعة (O).
  - الإهلاك المتوقع (D).
  - الضريبة المتوقعة (T).
  - الإيرادات المتوقعة من جميع الخدمات الأخرى غير الملاحية وغير الخاضعة لأحكام اللائحة، بما في ذلك الخدمات الخاضعة لحسابات منفصلة (NAR).
2. الحد الأقصى المسموح به للعائد التقديري عن كل مسافر.
3. الحد الأقصى المسموح به للعائد الفعلي عن كل مسافر.



## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

ثانياً: يتم توضيح متطلب إجمالي الإيراد المطلوب (ARR) لفترة التقييم حسب المعادلة التالية:

$$ARR = \sum_{t=1}^n ARR(t)$$

$$ARR(t) = (FROR \times RAB)t + Dt + Ot + Tt - x\% \times NARt$$

حيث 't' هي سنة الأجور في فترة التقييم وARRt هو متطلب إجمالي الإيراد المطلوب للسنة t.

'x' العامل الذي يعبر عن الخدمات الأخرى غير الملاحية وغير الخاضعة لأحكام اللائحة، ويتم تحديده من قبل

الهيئة وإشعار المطار المعني بذلك على النحو التالي:

- في منهجية الحصة الواحدة، x يساوي 100%.
- في المنهجية الهجينة، قد يتراوح نسبة x من 1% إلى 99%.
- 'n' أو عدد سنوات الأجور.

ثالثاً: يتم احتساب معدل العائد العادل (FRoR) حسب المعادلة التالية:

$$FRoR = (WA \text{ Gearing} \times WA \text{ Cost of Debt}) + ((1 - \text{Gearing}) \times \text{Cost of Equity})$$

معدل العائد العادل (FRoR) = (المتوسط المرجح للإقراض (WA Gearing) X المتوسط المرجح لتكلفة الدين (Cost of Debt)) + ((1- معدل الإقراض) x تكلفة حقوق الملكية)

| معدل الإقراض = الدين / (الدين + حقوق الملكية)<br>Gearing = Debt / (Debt + Equity)   | معدل الإقراض (Gearing)          |
|---|---------------------------------|
| وتشمل:  |                                 |
| 1. التكلفة المتوقعة للديون القائمة.   |                                 |
| 2. التكلفة المتوقعة للدين المستقبلي المقترح رفعه خلال فترة التقييم، أو الدين الذي قد يخضع لمعدل فائدة متغير بشرط التأكد من الهيئة معقولة المصدر (المصادر)، الإجراء (الإجراءات) والطريقة (الطرق) لاستخدامها في رفع هذه الديون. | تكلفة الدين<br>Cost of Debt (K) |
| 3. تؤخذ تكاليف التمويل المرتبطة بالدين بعين الاعتبار عند تحديد المتوسط المرجح لتكلفة الدين ضمن التكلفة الرأس مالية للمشروع وليس كتسوية لتكلفة الدين.  |                                 |
| 4. لا ينبغي أخذ تكلفة الديون قصيرة الأجل (أي الديون التي يقل أجل استحقاقها عن 12 شهراً) في الاعتبار.  |                                 |

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار



| معدل الإقراض = الدين / (الدين + حقوق الملكية)<br>Gearing = Debt / (Debt + Equity)  | معدل الإقراض (Gearing)  |
|--|---|
| <p>المتوسط المرجح للإقراض = مجموع ((الدين+حقوق الملكية) سنة الأجور x (معدل الإقراض في سنة الأجور)) / مجموع (الدين + حقوق الملكية) في سنة الأجور.</p> <p><math>WAG = \text{Summation} ((\text{Debt} + \text{Equity}) t \times (\text{Gearing}_t)) / \text{Summation} (\text{Debt} + \text{Equity}) t;</math></p> <p>المتوسط المرجح لتكلفة الدين = مجموع (الدين لسنة الأجور x تكلفة الدين لسنة الأجور) / مجموع (الدين لسنة الأجور)</p> <p><math>WAK = \text{Summation} (\text{Debt}_t \times K_t) / \text{Summation} (\text{Debt}_t);</math></p> | <p>يجب حساب المتوسط المرجح للإقراض (WAG) والمتوسط المرجح لتكلفة الدين (WAK) حيث إنهما يختلفان عبر سنوات الأجور:</p> |
| <p>تكلفة حقوق الملكية = معدل العائد الخالي من المخاطرة + (بيتا x علاوة المخاطر في سوق الأسهم)</p> <p><math>\text{Cost of Equity} = \text{Risk-free Rate} + (\text{Beta} \times \text{Equity Market Risk Premium});</math></p> <p>علاوة المخاطر في سوق الأسهم = معدل عائد سوق الأسهم - معدل العائد الخالي من المخاطرة</p> <p><math>\text{EMRP} = \text{Market Return Rate} - \text{Risk-free Rate}</math></p> <p>ويتم حساب ذلك باستخدام نموذج تسعير الأصول الرأسمالية.</p>  | <p>تكلفة حقوق الملكية</p>   |
| <p>وتشمل تكلفة حقوق الملكية:</p> <p>أ. العائد الخالي من المخاطر (مثال: السندات الحكومية)</p> <p>ب. معامل بيتا، وهو قياس التذبذب في مقدار المخاطرة الذي يطرأ على الشركة مقارنة بالسوق ككل</p> <p>ت. علاوة المخاطر، وهي العائد الزائد والأعلى قيمة من معدل العائد الخالي من المخاطر الذي يتوقع أن يحققه الاستثمار (معدل عائد السوق - المعدل الخالي من المخاطر)</p>   |   |

| مثال معدل العائد العادل             |  |                |                |                |                |
|-------------------------------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                     | Charges Year 1                             | Charges Year 2 | Charges Year 2 | Charges Year 4 | Charges Year 5 |
| Debt (D)                            | 20,000                                     | 27,000         | 27,000         | 40,000         | 45,000         |
| Equity (E)                          | 15,000                                     | 15,000         | 15,000         | 30,000         | 30,000         |
| Debt+Equity (C)                     | 35,000                                     | 42,000         | 42,000         | 70,000         | 75,000         |
| Cost of Debt (K)                    | 13.9%                                      | 14%            | 15%            | 14.2%          | 14.5%          |
| Cost of Equity (Eq)                 | 18%  | 18%            | 18%            | 18%            | 18%            |
| Individual Year Gearing (G)         | 57.1%                                      | 64.3%          | 64.3%          | 57.1%          | 60%            |
| Weighted Average Gearing (WAG)      | 60.2%                                      |                |                |                |                |
| Weighted Average Cost of Debt (WAK) | 14.3%                                      |                |                |                |                |
| Cost of Equity (Re)                 | 18%  |                |                |                |                |
| <b>Fair Rate of Return</b>          | <b>15.8% FRoR=WAG x WAK + (1-WAG) x Re</b> |                |                |                |                |

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

رابعاً: يتم احتساب قاعدة الأصول التنظيمية (RAB) كما يلي:

### 1. نطاق قاعدة الأصول التنظيمية (RAB)

1.1 يشمل نطاق قاعدة الأصول التنظيمية كافة الأصول الثابتة ذات الصلة في المطار والتي تحددها الهيئة، باستثناء الأصول المستبعدة وهي كالآتي:

أ. الأصول المعنية بتوفير مرافق أو خدمات لا يتم تقديمها عادةً في المطارات ، ولا تفيد مستخدمي المطار أو الركاب بشكل مباشر أو غير مباشر.

ب. الأصول التي لا تعود على المطار بعوائد تجارية (على سبيل المثال، الموجودة خارج المطار).

ج. الأصول التي طلب استبعادها من قبل أعضاء اللجان أثناء الاستشارات، يتم إصدار قرار استبعادها بشكل نهائي من قبل الهيئة.

د. الأصول المرتبطة بخدمات المطار غير الملاحية والتي تخضع لأحكام اللائحة.(على سبيل المثال، أجور إيجار المساحات لمقدمي خدمات الصف الأول، أجور تقنية المطار ومعالجة الأمتعة).

1.2 يجب على مشغل المطار عدم اعتبار قيمة الأصول المستبعدة، بما في ذلك إيراداتها ونفقاتها، كجزء من حساب إجمالي الإيراد المطلوب (ARR).

1.3 للهيئة أن تدرج أصول إضافية في قاعدة الأصول التنظيمية، على أن يتم احتسابها كالآتي:

قيمة الأصل = التكلفة الأصلية للأصل الثابت - الإهلاك التراكمي - الإيرادات الرأسمالية التراكمية بطبيعة مساهمات أصحاب المصلحة الخارجيين.

حيث يمكن تحديد التكلفة الأصلية للأصول الثابتة والإهلاك التراكمي والإيرادات الرأسمالية التراكمية بطبيعة مساهمات أصحاب المصلحة الخارجيين على النحو المنصوص عليه في الفقرة (2) من هذا البند المعنونة بآلية احتساب قاعدة الأصول التنظيمية الأولية.

1.4 يجب أن تمثل قاعدة الأصول التنظيمية (RAB) قيمة صافي الاستثمارات التي قام بها مشغل المطار.

### 2. آلية احتساب قاعدة الأصول التنظيمية الأولية (initial RAB):

2.1 يتم تطبيق قاعدة الأصول التنظيمية الأولية عند احتساب إجمالي الإيراد المطلوب لأول فترة تقييم، وتتكون من حساب قيمة الأصول الثابتة المشار إليها في آخر حسابات مدققة لمشغل المطار.

2.2 قاعدة الأصول التنظيمية الأولية = التكلفة الأصلية للأصول الثابتة - الإهلاك التراكمي - الإيرادات الرأسمالية التراكمية بطبيعة مساهمات أصحاب المصلحة الخارجيين - قيمة الأصول المعدلة للأصول المستبعدة من نطاق قاعدة الأصول التنظيمية

(RAB) - التعديل في قيمة الأرض للأصول المستبعدة من نطاق قاعدة الأصول التنظيمية (RAB)

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار



|  |   |
|--|---|
| التكلفة الأصلية للأصول الثابتة كما هي موضحة في القوائم المالية المدققة الأخيرة، ويستثنى منها أي إعادة تقييم بخلاف تسويات انخفاض القيمة أو أي تعديلات أخرى قد يرى مشغل المطار أنها مناسبة، وتخضع للتقييم من قبل الهيئة. | التكلفة الأصلية للأصول الثابتة  |
| مبالغ الإهلاك التراكمية للأصول الثابتة الواردة أعلاه، كما هي موضحة في القوائم المالية المدققة الأخيرة، وذلك باستخدام سياسات الإهلاك التي تعكس التقديرات المعقولة للعمر الاقتصادي المناسب للأصول.                       | الإهلاك التراكمي  |
| إجمالي المساهمات المتعلقة بالأصول الثابتة المدرجة في نطاق قاعدة الأصول التنظيمية، بما في ذلك عن طريق رسوم التطوير، والمنح الرأسمالية، والدعم.  | الإيرادات الرأسمالية التراكمية بطبيعة مساهمات أصحاب المصلحة الخارجيين |
| لنسبة للأصول المستبعدة من قاعدة الأصول التنظيمية، يمكن لمشغل المطار أن يأخذ في الاعتبار مجموع الاستبدالات الهالكة / القيمة الدفترية / قيمة التحويل لهذه الأصول لغرض التعديل؛ وتخضع للتقييم من قبل الهيئة.              | قيمة تعديل الأصول المستبعدة   |
| بالنسبة للأراضي التابعة للأصول المستبعدة من قاعدة الأصول التنظيمية، يجوز لمشغل المطار أن يأخذ في الاعتبار القيمة السوقية السائدة أو القيمة الدفترية لهذه الأرض؛ وتخضع للتقييم من قبل الهيئة.                           | قيمة تعديل الأراضي للأصول المستبعدة من قاعدة الأصول التنظيمية:        |

| مثال لتقييم الأصول الثابتة |                           |                                    |                      |                               |                     |   |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|---|
| Asset                      | Useful Economic Life (EL) | Original Costs of Fixed Asset (OC) | Capital Receipt (SC) | Depreciation Rate (DR = 1/EL) | Operating Years (Y) | Accumulated Depreciation AD = (OC - SC) x 0.9* x DR x Y |
| Asset 1                    | 25                        | 15,000                             | 0                    | 4%                            | 5                   | 2,700   |
| Asset 2                    | 10                        | 20,000                             | 1,000                | 10%                           | 5                   | 8,550   |
| <b>Total</b>               |                           | <b>35,000</b>                      | <b>1,000</b>         |                               |                     | <b>11,250</b>   |

\*0.9 is due to an assumed 10% minimum residual value of the assets in this example

| مثال لتقييم قاعدة الأصول التنظيمية الأولية |               |                                       |
|--|---------------|---------------------------------------|
| Original Cost of Fixed Assets              | 35,000        | OC                                    |
| Accumulated Depreciation                   | 11,250        | AD                                    |
| Accumulated Capital Receipt                | 1,000         | ACR or SC                             |
| Asset Value Adjustment                     | -             | AVA                                   |
| Land Value Adjustment                      | -             | LVA                                   |
| <b>Initial RAB</b>                         | <b>22,750</b> | <b>IR = OC - AD - ACR - AVA - LVA</b> |

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار



### 3. آلية احتساب قاعدة الأصول التنظيمية المتوقعة (Forecasting RAB):

3.1 قاعدة الأصول التنظيمية (RAB) = قاعدة الأصول التنظيمية الافتتاحية (Opening RAB) + قاعدة الأصول

التنظيمية الختامية (Closing RAB)/2

|   |  |
|---|--|
| هي متوسط قيمة قاعدة الأصول التنظيمية في نهاية سنة الأجر (t) وقيمة قاعدة الأصول التنظيمية في نهاية سنة الأجر السابقة (t-1).<br>$(RAB_t + RAB_{t-1}) / 2$   | قاعدة الأصول التنظيمية لأي سنة أجز                 |
| قاعدة الأصول التنظيمية الافتتاحية في سنة الأجز + الأصول المشغلة - الإهلاك - المتخلصات + تعديلات الحوافز.<br>Closing RAB <sub>t</sub> = Opening RAB <sub>t</sub> + Commissioned Assets - Depreciation - Disposals + Incentive Adjustments  | قاعدة الأصول التنظيمية الختامية في نهاية سنة الأجز |
| قاعدة الأصول التنظيمية الختامية في سنة الأجز -1<br>Opening RAB <sub>t</sub> = Closing RAB <sub>t-1</sub> ;  | قاعدة الأصول التنظيمية الافتتاحية في سنة الأجز     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>سيتم استخدام قاعدة الأصول التنظيمية الأولية (initial RAB) المحسوبة باعتبارها قاعدة الأصول التنظيمية الافتتاحية (Opening RAB) للسنة التي تسبق سنة الأجز الأولى، وسيتم استخدام قاعدة الأصول التنظيمية الختامية (Closing RAB) لهذا العام باعتباره قاعدة الأصول التنظيمية الافتتاحية (Opening RAB) لسنة الأجز الأولى.</li> </ul> |  |
| القيمة التراكمية للأصول التي يجري العمل عليها (WIPA) المتعلقة بجميع الأصول التي تم وضعها قيد التشغيل فعلياً خلال سنة الأجز.   | الأصول المشغلة                                     |
| يمثل مبالغ الإهلاك كما هو موضح أدناه في الدليل والمسموح بها في حساب الإيراد الإجمالي المطلوب في سنة الأجز.  | الإهلاك  |
| تمثل العائدات أو القيمة السوقية العادلة فيما يتعلق بالمتخلصات المتوقعة لسنة الأجز، وفقاً لما يحدده مشغل المطار.   | المتخلصات  |
| تمثل تعديلات أخرى تعكس الحوافز التي حددتها الهيئة لمشغل المطار في سنة الأجز السابقة أو في أي وقت آخر لتشجيع استثمارات في وقت محدد، وتقوم الهيئة بالتحقق من مدى فعالية وكفاءة هذه الاستثمارات قبل اعتماد هذه التعديلات   | تعديلات حوافز الاستثمارات                          |

3.2 على مشغل المطار الاستعانة بالتقارير الدورية للجنة مستخدمي المطار عند إعداد قاعدة الأصول التنظيمية المتوقعة.

3.3 لتقدير الإهلاك بناءً على توقعات الأصول التي سيتم تشغيلها أو التخلص منها خلال أي سنة في فترة التقييم: يتم الافتراض

بأن هذه الأصول قد تم تشغيلها أو التخلص منها في منتصف سنة الأجز المعنوية، وعليه يتم احتساب الإهلاك المتعلق بهذه

الأصول على أساس نسبة 50%.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار



### مثال قاعدة الأصول التنظيمية المتوقعة

|   |                                | Charges<br>*Y-1 | Charges<br>Year 1 | Charges<br>Year 2 | Charges<br>Year 3 | Charges<br>Year 4 | Charges<br>Year 5 |
|---|--------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Opening RABt-1                          | OR                             | 22,750          | 20,500            | 18,826            | 16,462            | 13,998            | 12,227            |
| Commissioned Assets                     | CA                             | -               | 633               | -                 | -                 | 681               | -                 |
| Depreciation                            | DR                             | 2,250           | 2,307             | 2,364             | 2,364             | 2,402             | 731               |
| Disposals                               | Di                             | -               | -                 | -                 | 100               | -                 | -                 |
| Incentive Adjustments                   | IA                             | -               | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Closing RABt                            | CR = OR + CA -<br>DR - Di + IA | 20,500          | 18,826            | 16,462            | 13,998            | 12,227            | 11,547            |
| <b>RAB used for ARR<br/>Calculation</b> | <b>RA = (OR + CR) / 2</b>      | <b>20,500</b>   | <b>19,663</b>     | <b>17,644</b>     | <b>15,230</b>     | <b>13,138</b>     | <b>11,862</b>     |

\* Charges Y-1: Year preceding to the first charges year of an assessment period

### مثال الإهلاك المتوقع

| OC           | OC     | EL | = DR<br>EL/l | Capital<br>Receipts | Charges<br>Y-1 | Charges<br>Year 1 | Charges<br>Year 2 | Charges<br>Year 3 | Charges<br>Year 4 | Charges<br>Year 5 |
|--------------|--------|----|--------------|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Asset 1      | 15,000 | 25 | 4%           | -                   | 540            | 540               | 540               | 540               | 540               | 540               |
| Asset 2      | 20,000 | 10 | 10%          | 1000                | 1,710          | 1,710             | 1,710             | 1,710             | 1,710             | 1,710             |
| Asset 3      | 633    | 5  | 20%          | -                   | -              | *57               | 114               | 114               | 114               | 114               |
| Asset 4      | 681    | 8  | 12.5%        | -                   | -              | -                 | -                 | -                 | *38               | 77                |
| <b>Total</b> |        |    |              |                     | <b>2,250</b>   | <b>2,307</b>      | <b>2,364</b>      | <b>2,364</b>      | <b>2,402</b>      | <b>2,441</b>      |

\* 0.9 يرجع إلى الحد الأدنى المفترض بنسبة 10% للقيمة المتبقية للأصول في هذا المثال  
\* في حالة وجود إيرادات رأسمالية (مثل المنح) يتم خصمها من الأصل عند حساب الإهلاك.  
\* القيمة هي نصف الإهلاك السنوي بافتراض أن الأصول المشغلة/المتخلص منها قد تم تشغيلها أو التخلص منها في منتصف سنة الأجر.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار



### 4. متابعة قاعدة الأصول التنظيمية

4.1 تتم متابعة قاعدة الأصول التنظيمية لحساب قاعدة الأصول التنظيمية الافتتاحية الفعلية للسنة الأولى من الأجور لسنوات الأجور التالية في فترة التقييم، ويجب أن يتم حسابها في نهاية فترة التقييم لكل سنة في هذه الفترة، ويجب تعديلها لتناسب مع الأصول المشغلة والمتخلص منها فعليًا.

4.2 ستكون قاعدة الأصول التنظيمية الافتتاحية لفترة التقييم التالية هي قاعدة الأصول التنظيمية الختامية الفعلية المعدلة لسنة الأجور الأخيرة لفترة التقييم الحالية.

### 5. الأصول الجاري العمل عليها (WIPA)

5.1 هي الأصول التي تم الاستثمار فيها ولكن لم يتم تشغيلها خلال سنة الأجور، ويتم احتسابها وفقًا للمعادلة التالية:

$$(WIPAt = WIPAt-1 + CAPEX + Finance Allowance - Capital Receipts - Commissioned Assets)$$

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| النفقات أو التكاليف المتعلقة بالمشاريع الرأسمالية والبنود الرأسمالية التي تم إجراؤها خلال سنة الأجور.   | (CAPEX) النفقات الرأسمالية      |
| = تكلفة الدين X (WIPAt-1) + (CA-SC-CAPEX) / 2.  | (Finance Allowance) بدل التمويل |
| مساهمات أصحاب المصلحة الخارجيين (بما في ذلك المنح والدعم في رأس المال) المتعلقة بالنفقات الرأسمالية المتكبدة في سنة الأجور ذات العلاقة (t).   | الإيرادات الرأسمالية (SC)       |
| القيمة التراكمية للأصول الجاري العمل عليها (WIPA) المنسوبة إلى جميع الأصول التي تم تشغيلها فعليًا خلال سنة الأجور ذات العلاقة (t)، ويتم تضمين الأصول المشغلة خلال نفس العام في كلاً من عامل النفقات الرأسمالية وعامل الأصول المشغلة. (قيمة الأصول المشغلة يتم إضافتها في تقييم قاعدة الأصول التنظيمية فقط). | الأصول المشغلة (CA)             |

### خامسًا: آلية احتساب الإهلاك المتوقع

1. يتم حساب الإهلاك باستخدام طريقة القسط الثابت من خلال المعادلة التالية:  
تكلفة الإهلاك = (تكلفة الأصل - القيمة المتبقية) / العمر الإنتاجي للأصل
2. يتم احتساب الإهلاك على أساس التقديرات المعقولة للعمر الإنتاجي المناسب للأصول.
3. يعتبر الحد الأدنى للقيمة المتبقية للأصل 10% ويسمح بالإهلاك بحد أقصى 90% من التكلفة الأصلية للأصل.
4. لا يتم احتساب الإهلاك للأصول التي يتم تمويلها من خلال الإيرادات الرأسمالية أو الأصول غير المشغلة.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

### سادسًا: آلية احتساب نفقات التشغيل والصيانة المتوقع

1. يجب على مشغل المطار تقديم توقعات نفقات التشغيل والصيانة وتشمل جميع النفقات التي يتكبدها مشغل المطار.
2. تقوم الهيئة بمراجعة توقعات النفقات التشغيلية والتحقق من صحتها وفقًا للمعايير التالية:
  - أ. سيتم فقط احتساب توقعات النفقات التشغيلية المتعلقة بالأصول والخدمات التي تم أخذها في الاعتبار في حساب إجمالي الإيراد المطلوب السنوي.
  - ب. سيتم تقييم تحسين كفاءة هذه التكاليف.
  - ج. سيتم اعتبار الفائدة المدفوعة على أي قرض قصير الأجل بمثابة نفقات تشغيلية (المستحقة خلال أقل من سنة واحدة).

### سابعًا: آلية احتساب الضرائب المتوقعة

1. يجب على مشغل المطار تقديم توقعات المدفوعات المتعلقة بكافة الضرائب التي تؤخذ في الاعتبار لتحديد إجمالي الإيراد المطلوب.
2. تقوم الهيئة بمراجعة التوقعات الضريبية والتحقق من صحتها.

### ثامنًا: إيرادات الخدمات غير الملاحية والتي لا تخضع لأحكام اللائحة (NAR)

1. يجب على مشغل المطار تقديم الإيرادات المتوقعة للخدمات غير الملاحية والتي لا تخضع لأحكام اللائحة، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:
  - أجور البيع بالتجزئة (على سبيل المثال، المحلات التجارية، وإيجار المطاعم، و/أو أجور الامتياز/وأو صالات الركاب المميزة، والمواقع الإعلانية وما إلى ذلك).
  - الأجور الأخرى المفروضة مباشرة على الزوار/ المسافرين/ الشركات ذات العلاقة غير الملاحية.
2. يتم تقييم هذه الإيرادات المتوقعة من قبل الهيئة بناء على ما يلي:
  - أ. التوقعات التصاعدية المقدمة من مشغل المطار.
  - ب. المقارنة المعيارية لمستويات الإيرادات.
  - ج. مدخلات الخبراء للنظر في الخدمات التي تكون فيها هذه الإيرادات غير مستغلة بالقدر الكافي.
  - د. مراجعة التوقعات الأخرى لحركة النفقات التشغيلية وخطط النفقات الرأسمالية التي لها آثار على هذه الخدمات.

### تاسعًا: إيرادات الخدمات غير الملاحية التي تخضع لأحكام اللائحة

1. يتم تحديد أجور هذه الخدمات وفق الآلية الواردة في المادة الثامنة من اللائحة، و التفاصيل الواردة في هذا الدليل بشأن أجور الخدمات غير الملاحية.
2. يجب على مشغل المطار تحديد الإيرادات للخدمات غير الملاحية والتي تخضع لأحكام اللائحة.
3. يجب على مشغل المطار إعداد حسابات منفصلة وتفصيلية لهذه الخدمات على أن:
  - أ. يتم توضيح الإيرادات والتكاليف والأصول والالتزامات الخاصة بهذه الخدمات، ويقوم بفصل وتخصيص العناصر المكونة لهذه الإيرادات المتعلقة بهذه الخدمات، وتقديم مبرر لهذا الفصل والتخصيص في مقترح الأجور السنوية مع حركة المسافرين.
  - ب. يتم إعدادها على أساس تاريخي دون أي إعادة تقييم للأصول وتستخدم كأساس للتوقع بفترة التقييم الأولى.
  - ج. يتم إثبات أن الإيرادات والتكاليف والأصول والالتزامات تعود إلى الخدمات ذات الصلة بشكل معقول.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

### مثال حساب إجمالي الإيراد المطلوب

|   |  | Charges<br>Year 1 | Charges<br>Year 2 | Charges<br>Year 3 | Charges<br>Year 4 | Charges<br>Year 5 |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| RAB used for ARR Calculation                            | RAB  | 19,663            | 17,644            | 15,230            | 13,138            | 11,912            |
| Fair Rate of Return                                     | FRoR   | 16%               | 16%               | 16%               | 16%               | 16%               |
| OPEX  | O  | 2,000             | 2,200             | 2,400             | 2,550             | 2,800             |
| Depreciation  | D  | 2,307             | 2,364             | 2,364             | 2,402             | 731               |
| Tax   | T  | 40                | 31                | 269               | 432               | 606               |
| Revenues from services other than aeronautical services | NAR  | 833               | 930               | 1,020             | 1,111             | 1,197             |
|   |  | ARR1              | ARR2              | ARR3              | ARR4              | ARR5              |
| Cross subsidization factor for hybrid till              | %x   | 30%               | 30%               | 30%               | 30%               | 30%               |
| Aggregate Revenue Requirement (single till)             | $ARR_t = RAB_t \times FRoR + O_t + D_t + T_t - 100\% \times NAR_t$ | 6,660             | 6,488             | 6,450             | 6,37              | 4,846             |
| Aggregate Revenue Requirement (hybrid till)             | $ARR_t = RAB_t \times FRoR + O_t + D_t + T_t - 30\% \times NAR_t$  | 7,243             | 7,139             | 7,164             | 7,153             | 5,684             |

### عاشراً: آلية احتساب العائد المتوقع لكل مسافر

- بعد تحديد إجمالي الإيراد المطلوب من قبل مشغل المطار، يتم تحديد العائد المتوقع لكل مسافر (Y) لفترة التقييم وفقاً للآتي:
  - إجمالي الإيرادات المطلوبة لجميع سنوات الأجر (ARR).
  - الحركة المتوقعة للمسافرين لجميع سنوات الأجر (VE).
  - معدل الإيرادات المتوقع (FRoR) - ليتم استخدامه كمعدل خصم لحساب القيمة الحالية (PV).
- العائد المتوقع لكل مسافر (Y) = مجموع (القيمة الحالية (PV) لإجمالي الإيرادات المطلوبة لسنة الأجر (ARRt)) / إجمالي الحركة المتوقعة للمسافرين لسنة الأجر (Vet)، بحيث يكون:
  - القيمة الحالية (PV) لإجمالي الإيرادات المطلوبة لسنة الأجر (ARRt) = إجمالي الإيرادات المطلوبة لسنة الأجر / (1+ معدل الإيرادات المتوقع) على سنة الأجر.
 
$$PV \text{ of } ARR_t = \frac{ARR_t}{(1+ FRoR)^t}$$
  - القيمة الحالية (PV) لإجمالي الإيرادات المطلوبة لسنة الأجر (ARRt) يتم تحديدها في بداية فترة التقييم.
- يجب على مشغل المطار تحديد قيمة العائد لكل مسافر لكل سنة أجر (Yt,EWPI) بناء على العوامل التالية:
  - إجمالي الإيرادات المطلوبة لكل سنة أجر.
  - الحركة المتوقعة لعدد المسافرين.
  - التغير المتوقع في مؤشر أسعار الجملة (WPI) لكل سنة أجر باستخدام مؤشر التضخم.
  - “X”، والذي إذا كان سالباً (أي WPI-X) يمثل تخفيضاً أساسياً في السعر على العائد لكل راكب، أو إذا كان إيجابياً (أي WPI+X) يمثل زيادة في السعر لكل سنة أجر، ويتم تحديد قيمة X من قبل الهيئة.

## القسم الثاني: آلية تحديد أجور خدمات المطار

4. يتم تحديد العائد الفعلي لكل مسافر لسنة الأجور الأولى (Yt,EWPI) و"X" لجميع سنوات الأجور المتبقية في إطار عمل الأجور المعتمد بناءً على العوامل التالية:
- العائد الفعلي لكل مسافر (Y) كما تم تحديده في الفقرة (2) أعلاه في بداية فترة التقييم.
  - ملف تعريف حركة السعر خلال فترة التقييم.
  - المستوى الحالي للأجور.
  - الاستثمارات الرأسمالية المتوقعة.
  - تحسينات الكفاءة المستهدفة.
  - أي عوامل أخرى ذات صلة.
5. يتم حساب العائد الفعلي لكل مسافر لسنة الأجور (Yt,EWPI) الأولى بطريقة تحقق ما يلي:
- أ. مجموع القيمة الحالية (PV) (الحركة المتوقعة (VE) X العائد الفعلي لكل مسافر لسنة الأجور الأولى (Yt,EWPI)) / مجموع الحركة المتوقعة = ملخص القيمة الحالية (PV) لإجمالي الإيراد المطلوب (ARR) / مجموع الحركة المتوقعة
- $$\text{Summation PV (VE x Yt EWPI) / Summation of VE = Summary of PV (ARR) / Summation of VE}$$
- ب. يجب على مشغل المطار تقديم التغييرات المتوقعة لمؤشر التضخم (WPI) كجزء من مقترح أجور السنوات المتعددة لكل سنة أجور، وتخضع لتقييم ومراجعة الهيئة.
6. يتم حساب العائد الفعلي لكل مسافر لسنة الأجور (Yt,EWPI) الثانية وما بعدها بناءً على العائد الفعلي لكل مسافر في سنة الأجور الأولى (Yt,EWPI)، والتغير المتوقع في مؤشر أسعار الجملة (WPI) لسنة الأجور (t) و"X" لسنة الأجور (t).
- $$Y_{t,EWPI} = Y_{t-1,EWPI} \times (1 + WPI_{t-X})$$
7. العائد الفعلي لكل مسافر (Y) = مجموع القيمة الحالية (PV) (الإيرادات لسنة الأجور) / مجموع الحركة المتوقعة (VE).
- الإيرادات لسنة الأجور = الحركة المتوقعة (VE) لسنة الأجور X العائد الفعلي لكل مسافر لسنة الأجور (Yt,EWPI)
- $$Y = \text{Summation PV (Revenuet) / Summation (VE)}$$
- $$\text{Revenuet} = VE_{t} \times Y_{t,EWPI};$$
8. يجب أن يكون العائد الفعلي لكل مسافر (Y) مساويًا أو أقل من متوسط العائد المتوقع لكل مسافر خلال فترة التقييم.

### مثال العائد لكل مسافر - فترة التقييم

|   |   | Charges<br>Year 1 | Charges<br>Year 2 | Charges<br>Year 3 | Charges<br>Year 4 | Charges<br>Year 5 |
|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Aggregate Revenue Require-ment                      | ARR   | 6,660             | 6,488             | 6,450             | 6,376             | 4,845             |
| Estimated Volume                                    | VE  | 1,000             | 1,150             | 1,323             | 1,521             | 1,749             |
| Compounding Factor                                  | r = FRoR  | 16%               | 16%               | 16%               | 16%               | 16%               |
| Present Value (ARR)                                 | PV (ARR) = $ARR_t / (1+r)^t$                    | 6,660             | 5,593             | 4,793             | 4,085             | 2,676             |
| Summation of PV(ARR)                                | Summation PV (ARR)                              | 23,807            |                   |                   |                   |                   |
| Summation of VE                                     | Summation (VE)                                  | 6,743             |                   |                   |                   |                   |
| Yield per Passenger for the Given Assessment Period | $Y = \text{Summation PV(ARR) / Summation (VE)}$ | 3.53              |                   |                   |                   |                   |



### آلية تحديد أجور متباينة للخدمات وبرنامج الحوافز

1. تشير "الخدمة المتباينة" إلى الخدمة أو المنشأة المقدمة في المطار لمستخدمين مختلفين، حيث تختلف جودة أو نطاق الخدمة أو المنشأة فيما بينهم.
2. يمكن لمشغلي المطارات تحديد أجور مطار مختلفة بين المستخدمين مع الحفاظ على عدم التمييز بينهم، طالما أن معايير تحديد الاختلاف مناسبة وموضوعية وشفافة.
3. يجب على مشغل المطار إعداد خطة حوافز تتوافق مع نظام الطيران المدني واتفاقية الطيران المدني الدولي (اتفاقية شيكاغو) وملاحقها، وأي متطلبات نظامية أخرى، وتهدف إلى تشجيع الناقلات الجوية على زيادة الحركة الجوية أو تقديم خدمات جوية جديدة.
4. يمنع على مشغل المطار تقديم خصومات أو تخفيضات أو أي حوافز أخرى لناقلات جوية على أجور المطار بهدف توسيع الخدمات في المطار دون الحصول على موافقة مسبقة من الهيئة، وفي هذه الحالة، يجب على مشغل المطار التأكد من أن هذه الخصومات أو التخفيضات أو الحوافز مؤقتة، وألا يتم تخصيص التكاليف المرتبطة بهذه الحوافز للمستخدمين الذين لا يستفيدون منها، وأن تكون معايير منحها ذات صلة وموضوعية وشفافة وغير تمييزية.

### الاستشارات وتشكيل اللجان

1. يجب على مشغل المطار تشكيل لجنتين على النحو التالي:
  - أ. لجنة مستخدمي المطار مكونة من ممثلي شركات النقل الجوي أو المنظمات التي تمثل شركات النقل الجوي التي تستخدم مرافق المطار.
  - ب. لجنة مقدمي الخدمات في المطار مكونة من ممثلين لمقدمي خدمات المناولة الأرضية ومقدمي خدمات الشحن الجوي.
2. يحق لجميع مستخدمي المطار ومقدمي الخدمات أن يكونوا أعضاء في اللجان المذكورة، أو أن يتم تمثيلهم فيها من قبل أي جهة يتم تعيينها من قبلهم لتلك الغاية.
3. يجب على مشغل المطار استشارة لجنة مستخدمي المطار ولجنة مقدمي الخدمة في المطار مرة واحدة في السنة على الأقل لمناقشة آلية تنفيذ الأحكام الواردة في اللوائح الاقتصادية، على أن تتضمن كحد أدنى المواضيع التالية، مع مراعاة المدد الزمنية المحددة لكل موضوع - إن وجدت - :
  - أ. مستويات الجودة والخدمة.
  - ب. آلية تقديم الخدمات المعني فيها كل منهم.
  - ج. عملية اختيار مشغل المطار لمقدمي خدمات المناولة الأرضية إذا تم تحديد عددهم بقرار صادر من الهيئة.
  - د. المشاريع الرأسمالية الكبرى المخطط لها في المطار.
  - هـ. مقترح أجور خدمات المطار.
4. يجب توزيع أجندة اجتماعات اللجنة مقدمًا قبل تاريخ الاجتماع لمنح الأعضاء وقتًا كافيًا للاستعداد أو تفويض المسؤوليات للممثلين المناسبين.
5. لا يوجد قيود محددة لتشكيل اللجنة من رئيس وأعضاء، ويمكن لمشغل المطار تشكيل عدد من الأعضاء بحسب الموضوع المطروح للاستشارة، والاختصاص.
6. يجب على مشغل المطار تقديم محاضر الاجتماع أو تقارير الاستشارات إلى الهيئة في مدة لا تتجاوز 30 يومًا بعد إجرائها.

03

القسم الثالث  
الأحكام  
العمامة





### الأحكام العامة

1. يعتبر هذا الدليل مكملاً ومفسراً لأحكام اللائحة.

2. يخضع هذا الدليل للتحديث أو الإضافة إذا دعت الحاجة إلى ذلك، وتصبح كل التعديلات أو الإضافات جزءاً لا يتجزأ منه، ولها نفس قوة ونفاذ هذا الدليل بعد اعتمادها.

3. تختص الهيئة بتفسير معنى أي مصطلح أو عبارة أو حكم في هذا الدليل.

4. يمنع اقتطاع جزء من هذا الدليل واستخدامه بمفرده، أو استخدام محتوياته في إصدارات أخرى دون إذن كتابي من الهيئة.

04

# القسم الرابع الملاحق



تعد الملاحق التالية استرشادية، ويمكن لمشغل المطار الاستعاضة عنها بنماذج أخرى تحقق الغرض المطلوب بما يثبت امتثاله لآلية تحديد الأجور.

## Airport charges – Designated airport aeronautical service

### Annex 1 – Historic and Proposed Aggregate Revenue Requirement

| Particulars                   | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |  |
|-------------------------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|--|
|                               |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |  |
| Aggregate Revenue Requirement |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |

- \* Fields in italics are indicative only
- \* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions or any other units, it should be clearly mentioned.
- \* Last available audited year - Information for last financial year for which audited accounts are available

### Annex 2 – Historic and Projected Balance Sheet

| SI No | Particulars                           | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |
|-------|---------------------------------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|
|       |                                       |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| 1     | <b>SOURCES OF FUNDS</b>               |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | A) Shareholder's Funds                |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | a) Share Capital                      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | b) Share Application Money            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | c) Reserves and Surplus               |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | B) Loan Funds                         |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | a) Secured Loans                      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | b) Unsecured Loans                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | C) Capital Grants                     |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | .....                                 |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | <b>TOTAL SOURCES OF FUNDS</b>         |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 2     | <b>APPLICATION OF FUNDS</b>           |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | A) Fixed Assets                       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | a) Gross Block                        |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | b) less: Accumulated Depreciation     |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | c) Net Block                          |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | d) Capital Work in Progress           |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | B) Investments                        |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | C) Deferred Tax Assets                |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | D) Current Assets, Loans and Advances |      |                               |     |                   |        |        |        |        |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | a) Sundry Debtors                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | b) Cash and Bank Balances                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | c) Inventories                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | d) Other Current Assets                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | e) Loans and Advances                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Less: Current Liabilities and provisions:</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a) Liabilities                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | b) Provisions                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Net Current Assets</b>                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>TOTAL APPLICATION OF FUNDS</b>                |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Fields in italics are indicative only

\* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions or any other units, it should be clearly mentioned.

\* **Last available audited year** - Information for last financial year for which audited accounts are available

### Annex 3 – Historic and Projected Profit and Loss Account

|       |   |      | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |
|-------|---|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| Sl No | Particulars   | Unit | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| 1     | Revenue   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Revenues from aeronautical services                           |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Revenue from non-aeronautical services                        |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Revenues from regulated services subject to separate controls |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 2     | Operation & maintenance expenditure                           |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Payroll Costs   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Administrative and General Costs                              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Utilities and Outsourcing Costs                               |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Concession Fees   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Repair and Maintenance Costs                                  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 3     | Earnings before depreciation, interest, and taxation (EBITDA) |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Depreciation and Amortization                                 |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 4     | Earnings before interest and taxation (EBIT)                  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Total interest and finance charges                            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 5     | Profit / loss before tax                                      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Provision for taxation  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 7     | Profit / loss after taxation                                  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 8     | Balance Carried to Balance Sheet                              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |

\* Fields in italics are indicative only

\* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions or any other units, it should be clearly mentioned.

\* **Last available audited year** - Information for last financial year for which audited accounts are available

## Annex 4 – Historic and Projected Cashflow Statement

|       |   |      | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |
|-------|---|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| Sl No | Particulars   | Unit | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| 1     | <b>Cashflow from operating activities</b>                       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Net Profit before taxation                                      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Adjustment for:   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Depreciation and Amortization                                   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Loss / Profit on sale of assets (net)                           |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Interest Income   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | <b>Operating Profit before working capital changes</b>          |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Adjustment for:   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | (Decrease / increase) in Trade Receivables                      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | (Decrease / increase) in Inventories                            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | (Decrease / increase) in Sundry Creditors                       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Cash generated from operation                                   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Cash Flow from Operating Activities                             |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 2     | <b>Cashflow from Investing activities</b>                       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Detail cash flow from investing activity # 1                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Detail cash flow from investing activity # 2                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Detail cash flow from investing activity # 3                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Cash Flow from Investing Activities                             |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 3     | <b>Cashflow from Financing activities</b>                       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Detail cash flow from financing activity # 1                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Detail cash flow from financing activity # 2                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Detail cash flow from financing activity # 3                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Cash Flow from Financing Activities                             |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 4     | <b>Net change in cash and cash equivalents</b>                  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 5     | <b>Cash and Cash Equivalents at the beginning of the period</b> |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 6     | <b>Cash and Cash Equivalents at the end of the period</b>       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |

\* Fields in italics are indicative only

\* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions or any other units, it should be clearly mentioned.

\* Last available audited year - Information for last financial year for which audited accounts are available



## Annex 5 – Historic and Projected Revenue Generating Area of the Airport

### Breakup of Revenue Generating Areas

| Sl No | Particulars        | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |  |
|-------|--------------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|--|
|       |                    |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |  |
| 1     | Retail             | Sq.m |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| 2     | Commercial offices | Sq.m |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| 3     | Advertisement      | Sq.m |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| 4     | Ticketing          | Sq.m |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| 5     | Duty Free Shops    | Sq.m |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| 6     | Car Parking        | Sq.m |                               |     |                   |        |        |        |        |  |

\* Fields in italics are indicative only

\* **Last available audited year** - Information for last financial year for which audited accounts are available

## Annex 6 – Historic and Projected Physical Infrastructure Capacity at the Airport

| PASSENGER TERMINAL CAPACITY |                   |                         |                              | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| Sl No                       | Terminal Building | Terminal Use            | Unit                         | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| 1                           |                   | International Departure | Declared Peak Hour Ca-pacity |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                             |                   |                         | Declared Peak Hour Ca-pacity |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 2                           |                   | International Arrival   | Declared Peak Hour Ca-pacity |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                             |                   |                         | Declared Peak Hour Ca-pacity |                               |     |                   |        |        |        |        |
| 3                           |                   | Domestic Departure      | Declared Peak Hour Capacity  |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                             |                   |                         | Declared Annual Capacity     |                               |     |                   |        |        |        |        |

\* Provide details for all terminals

\* Fields in italics are indicative only

\* **Last available audited year** - Information for last financial year for which audited accounts are available



| RUNWAY CAPACITY |        |                         |                              | Historic |                               | Assessment period |        |        |        |        |        |
|-----------------|--------|-------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Sl No           | Runway | Runway Use              |                              | Unit     | Last available audited year # | Y-1               | Year 1 | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| 1               |        | International Departure | Declared Peak Hour Ca-pacity |          |                               |                   |        |        |        |        |        |
|                 |        |                         | Declared Annual Capacity     |          |                               |                   |        |        |        |        |        |
| 2               |        |                         |                              |          |                               |                   |        |        |        |        |        |
| 3               |        |                         |                              |          |                               |                   |        |        |        |        |        |
| 4               |        |                         |                              |          |                               |                   |        |        |        |        |        |

- \* Provide details for all runways
- \* **Fields in italics are indicative only**
- \* **Last available audited year** - Information for last financial year for which audited accounts are available

| OTHER INFRASTRUCTURE CAPACITIES |                         |                 |   | Historic |                               | Assessment period |        |        |        |        |        |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------|---|----------|-------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Sl No                           | Infrastructure Facility | Use             |   | Unit     | Last available audited year # | Y-1               | Year 1 | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| 1                               | Airside Facilities      | Parking Bays    | 1 |          |                               |                   |        |        |        |        |        |
|                                 |                         | Hangars         |   |          |                               |                   |        |        |        |        |        |
| 2                               | Terminal Facilities     | Baggage Systems | 2 |          |                               |                   |        |        |        |        |        |
| 3                               | Landside Facilities     | Car Parking     | 3 |          |                               |                   |        |        |        |        |        |
| 4                               |                         |                 | 4 |          |                               |                   |        |        |        |        |        |

- \* **Fields in italics are indicative only**
- \* **Please provide the data for all such infrastructure assets. Some of them have been illustrated above.**
- \* **Last available audited year** - Information for last financial year for which audited accounts are available

## Annex 7 – FRoR Forecast

| Particulars                 | Unit | Assessment period |        |        |        |        |
|-----------------------------|------|-------------------|--------|--------|--------|--------|
|                             |      | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Debt (D)                    |      |                   |        |        |        |        |
| Equity (E)                  |      |                   |        |        |        |        |
| Debt+Equity (C)             |      |                   |        |        |        |        |
| Cost of Debt (K)            |      |                   |        |        |        |        |
| Individual Year Gearing (G) |      |                   |        |        |        |        |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Weighted Average Gearing (WAG)      |  |
| Weighted Average Cost of Debt (WAK) |  |
| Cost of Equity (Re)                 |  |
| Fair Rate of Return                 |  |

- \* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned.
- \* **Cost of Equity and Cost of Debt in % terms**

## Annex 8 – Contributions, Grants and Subsidies

| Contributions   |        |              |      | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |
|-----------------|--------|--------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| Particulars     | Source | Total Amount | Unit | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Opening Balance |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                 |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| Additions       |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                 |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| Closing Balance |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                 |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |

| Grants          |        |              |      | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |
|-----------------|--------|--------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| Particulars     | Source | Total Amount | Unit | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Opening Balance |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                 |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| Additions       |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                 |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| Closing Balance |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                 |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |



| Subsidies       |        |              |      | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |
|-----------------|--------|--------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| Particulars     | Source | Total Amount | Unit | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Opening Balance |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                 |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| Additions       |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                 |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| Closing Balance |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|                 |        |              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |

- \* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned.
- \* Last available audited year - Information for last financial year for which audited accounts are available.

## Annex 9 – Format for Identifying Initial Regulatory Asset Base

| SI No | Asset Name | Asset Type | Description of Asset | Commission Date | Useful Life (years) | Depreciation Rate | Accumulated Depreciation | Accumulated Capital Receipt | Accumulated Capital Receipt | Accumulated Capital Receipt | Asset Value Adjustment | Land Value Adjustment | Initial RAB |
|-------|------------|------------|----------------------|-----------------|---------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|
|       |            |            |                      |                 |                     |                   |                          |                             |                             |                             |                        |                       |             |
|       |            |            |                      |                 |                     |                   |                          |                             |                             |                             |                        |                       |             |
|       |            |            |                      |                 |                     |                   |                          |                             |                             |                             |                        |                       |             |
|       |            |            |                      |                 |                     |                   |                          |                             |                             |                             |                        |                       |             |

- \* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned

## Annex 10 – Format for providing asset-wise information on stakeholder contribution

|       |                   |            |   | Assessment period |        |        |        |        |
|-------|-------------------|------------|---|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| SI No | Contribution name | Asset Name | Accumulated collection estimated till the beginning of first charges year | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| 1     | Grant             | Asset A    |   |                   |        |        |        |        |
|       |                   | Asset B    |   |                   |        |        |        |        |
|       |                   |            |   |                   |        |        |        |        |
|       |                   |            |   |                   |        |        |        |        |

- \* Projected values to be provided
- \* Fields in italics are indicative only
- \* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned

## Annex 11 – Format for providing proposed exclusions from RAB

| SI No | Asset Name | Units | Book Value | Accumulated Depreciation | Justifications for exclusion | Any Land associated with the Asset | If Yes, Details of the Land |
|-------|------------|-------|------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | Asset A    |       |            |                          |                              |                                    |                             |
|       | Asset B    |       |            |                          |                              |                                    |                             |
| 2     | Asset C    |       |            |                          |                              |                                    |                             |
|       |            |       |            |                          |                              |                                    |                             |
|       |            |       |            |                          |                              |                                    |                             |

\* Fields in italics are indicative only

\* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned

## Annex 12 – Format for Actual and Forecasted Roll-forward RAB

| SI No    | Particulars                  | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |  |
|----------|------------------------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|--|
|          |                              |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |  |
| <b>A</b> | <b>Opening RAB</b>           |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Buildings                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Plant & Machinery            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Electrical Installation      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Furniture and Fittings       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>B</b> | <b>Additions</b>             |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Buildings                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Plant & Machinery            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Electrical Installation      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Furniture and Fittings       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>C</b> | <b>Disposals / Transfers</b> |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Buildings                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Plant & Machinery            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Electrical Installation      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Furniture and Fittings       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>D</b> | <b>Depreciation</b>          |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Buildings                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Plant & Machinery            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Electrical Installation      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Furniture and Fittings       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>E</b> | <b>Closing Balance</b>       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Buildings                    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Plant & Machinery            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Electrical Installation      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Furniture and Fittings       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>F</b> | <b>Average RAB</b>           |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |

\* Fields in italics are indicative only

\* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned

## Annex 13 – Asset capitalization plan

|        |              |              |           | Assessment period |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |  |  |  |  |
|--------|--------------|--------------|-----------|-------------------|------|--------|-----|--------|------|--------|-----|--------|------|--------|-----|--------|------|--------|-----|--------|------|--------|-----|--|--|--|--|
| Sn. No | Project Name | Project Type | Comm Date | Year 1            |      |        |     | Year 2 |      |        |     | Year 3 |      |        |     | Year 4 |      |        |     | Year 5 |      |        |     |  |  |  |  |
|        |              |              |           | Capex             | Comm | C.Date | WIP | Capex  | Comm | C.Date | WIP | Capex  | Comm | C.Date | WIP | Capex  | Comm | C.Date | WIP | Capex  | Comm | C.Date | WIP |  |  |  |  |
| 1      | Project 1    |              |           |                   |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |  |  |  |  |
| 2      | Project 2    |              |           |                   |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |  |  |  |  |
| 3      | Project 3    |              |           |                   |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |  |  |  |  |

### Legend

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Project Name</b> | Project name should be a unique name, or a primary key assigned to a project         |
| <b>Project Type</b> | Type of the project and the asset class to which the Asset of the project belongs to |
| <b>Comm.Date</b>    | Date on which the capital project will be commenced                                  |
| <b>Capex</b>        | Year-wise capex projected to be incurred on the project                              |
| <b>WIP</b>          | Work-in-progress at the end of every year  |
| <b>Comm</b>         | Projected Commissioning in a particular year   |
| <b>C.Date</b>       | Date of Commissioning in a particular year   |

\* Projects in italics are for illustrative purpose only. The airport operator must provide details of all forecasted projects.

## Annex 14 – Asset financing plan

|        |                     | Assessment period |                |                    |            |                  |                |                    |            |                  |                |                    |            |  |  |  |  |
|--------|---------------------|-------------------|----------------|--------------------|------------|------------------|----------------|--------------------|------------|------------------|----------------|--------------------|------------|--|--|--|--|
| Sn. No | Total Capex Planned | Year 1            |                |                    |            | Year 2           |                |                    |            | .....            |                |                    |            |  |  |  |  |
|        |                     | Internal Accrual  | Equity Infused | User Contributions | Total Debt | Internal Accrual | Equity Infused | User Contributions | Total Debt | Internal Accrual | Equity Infused | User Contributions | Total Debt |  |  |  |  |
| 1      | Project 1           |                   |                |                    |            |                  |                |                    |            |                  |                |                    |            |  |  |  |  |
| 2      | Project 2           |                   |                |                    |            |                  |                |                    |            |                  |                |                    |            |  |  |  |  |
| 3      | Project 3           |                   |                |                    |            |                  |                |                    |            |                  |                |                    |            |  |  |  |  |

\* Projects in italics are for illustrative purpose only.

\* The airport operator must provide details of all forecasted projects for the 5 Assessment periods

## Annex 15 – Summary Statement of Expenses to be Capitalized

| SI No    | Particulars                | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |  |
|----------|----------------------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|--|
|          |                            |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |  |
| <b>A</b> | <b>Opening WIP Assets</b>  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Buildings                  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Plant & Machinery          |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Electrical Installation    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Furniture and Fittings     |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>B</b> | <b>Additions - New WIP</b> |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Buildings                  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Plant & Machinery          |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Electrical Installation    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Furniture and Fittings     |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>C</b> | <b>WIP Capitalization</b>  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Buildings                  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Plant & Machinery          |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Electrical Installation    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Furniture and Fittings     |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>E</b> | <b>Closing WIP Assets</b>  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Buildings                  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Plant & Machinery          |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Electrical Installation    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Furniture and Fittings     |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |

\* Projects in italics are for illustrative purpose only.

\* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned

## Annex 16 – Additional Capital Projects Summary

| SI No    | Particulars                                       | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |  |
|----------|---|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|--|
|          |   |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |  |
| <b>A</b> | <b>Interest and Finance Charges Capitalized</b>   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>B</b> | <b>Cost of raising finance &amp; Bank Charges</b> |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | <b>Total Expenses Being Capitalized (A+B)</b>     |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |

\* Projects in italics are for illustrative purpose only.

\* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned

## Annex 17 – Employee Strength

| SI No    | Particulars  | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |  |
|----------|--|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|--|
|          |  |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |  |
| <b>A</b> | <b>Department-wise Full Time Employees</b>               |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Department 1   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Department 2   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Department 3   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Department 4   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>A</b> | <b>Department-wise Part Time / Contractual Employees</b> |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Department 1   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Department 2   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Department 3   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
|          | Department 4   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |

- \* Fields in italics are indicative only
- \* The unit should be clearly mentioned

## Annex 18 – Payroll related expenditures & Provisions

| SI No    | Particulars        | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |  |
|----------|--------------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|--|
|          |                    |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |  |
| A        | Salaries and Wages |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| B        | PF Contribution    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| C        | Medical Expenses   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| D        | Overtime           |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| E        | Staff Welfare Fund |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| F        | .....              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |
| <b>1</b> | <b>Grand Total</b> |      |                               |     |                   |        |        |        |        |  |

- \* Fields in italics are indicative only
- \* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned



## Annex 19 – Administration and General Expenditure

| SI No    | Particulars                              | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |
|----------|--|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |  |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| <b>A</b> | <b>Administration Charges</b>            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Director's Sitting Fees                  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Leases / Rent                            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Communication expenses                   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Traveling and Conveyance                 |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Advertisement                            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Office Maintenance                       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Printing and Stationary                  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Allocated Overhead Expenses              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| <b>B</b> | <b>Legal Charges / Auditor's Fees</b>    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Auditor's Fees                           |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Legal Charges                            |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| <b>C</b> | <b>Consulting / Advisory Expenses</b>    |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Consulting Charges                       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Technical Fees                           |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Other Professional Charges               |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| <b>D</b> | <b>Other Charges</b>                     |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Land leases                              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Insurance Costs                          |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Event Management / Inauguration Expenses |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Recruitment and Training Charges         |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Bank Charges                             |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Miscellaneous Expenses                   |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|          | Interest on short term loans             |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| <b>E</b> | <b>Grand Total</b>                       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |

\* Fields in italics are indicative only

\* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned



## Annex 20 – Repair and Maintenance Expenditure

| SI No | Particulars             | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |
|-------|-------------------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|
|       |                         |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| A     | Building                |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| B     | Plant & Machinery       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| C     | Electrical Installation |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
| D     | Furniture and Fittings  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | <b>Grand Total</b>      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |

\* Fields in italics are indicative only

\* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned

## Annex 21 – Utilities Expenditure

| SI No | Particulars         | Unit | Historic                      |     | Assessment period |        |        |        |        |
|-------|---------------------|------|-------------------------------|-----|-------------------|--------|--------|--------|--------|
|       |                     |      | Last available audited year # | Y-1 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| A     | Utilities Cost      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Power Charges       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Units Consumed      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Effective Unit Rate |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Power Costs         |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Water Charges       |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Units Consumed      |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Effective Unit Rate |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Water Costs         |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | Others              |      |                               |     |                   |        |        |        |        |
|       | <b>Grand Total</b>  |      |                               |     |                   |        |        |        |        |

\* Fields in italics are indicative only

\* The unit shall be in SAR. If represented in terms of thousands or millions, it should be clearly mentioned

## Annex 22 – Forecasted Passenger Traffic

### Domestic Passengers

|                   | Year   | Embarking | Disembarking | Total |
|-------------------|--------|-----------|--------------|-------|
| Historic period   | Year 1 |           |              |       |
|                   | Year 2 |           |              |       |
|                   | Year 3 |           |              |       |
|                   | Year 4 |           |              |       |
|                   | Year 5 |           |              |       |
| Assessment period | Year 1 |           |              |       |
|                   | Year 2 |           |              |       |
|                   | Year 3 |           |              |       |
|                   | Year 4 |           |              |       |
|                   | Year 5 |           |              |       |

### International Passengers

|                   | Year   | Embarking | Disembarking | Total |
|-------------------|--------|-----------|--------------|-------|
| Historic period   | Year 1 |           |              |       |
|                   | Year 2 |           |              |       |
|                   | Year 3 |           |              |       |
|                   | Year 4 |           |              |       |
|                   | Year 5 |           |              |       |
| Assessment period | Year 1 |           |              |       |
|                   | Year 2 |           |              |       |
|                   | Year 3 |           |              |       |
|                   | Year 4 |           |              |       |
|                   | Year 5 |           |              |       |

\* Passenger numbers if represented in millions, thousands or any other units, should be clearly mentioned

## Annex 23 – Historic and Projected ATM Traffic

| Year              | Embarking |               | International |               | Total     |               |
|-------------------|-----------|---------------|---------------|---------------|-----------|---------------|
|                   | Scheduled | Non-Scheduled | Scheduled     | Non-Scheduled | Scheduled | Non-Scheduled |
| Historic period   | Year 1    |               |               |               |           |               |
|                   | Year 2    |               |               |               |           |               |
|                   | Year 3    |               |               |               |           |               |
|                   | Year 4    |               |               |               |           |               |
|                   | Year 5    |               |               |               |           |               |
| Assessment period | Year 1    |               |               |               |           |               |
|                   | Year 2    |               |               |               |           |               |
|                   | Year 3    |               |               |               |           |               |
|                   | Year 4    |               |               |               |           |               |
|                   | Year 5    |               |               |               |           |               |

\* ATM numbers if represented in millions, thousands or any other units, should be clearly mentioned

## Annex 24– Historic and Projected ATM Traffic by Aircraft Type and Aircraft Weight

| Particulars       | Historic |        |        |        |        | Assessment period |        |        |        |        |
|-------------------|----------|--------|--------|--------|--------|-------------------|--------|--------|--------|--------|
|                   | Year 1   | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 | Year 1            | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Aircraft Type     |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| Type 1            |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| Type 2            |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| Type 3            |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| Type 4            |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| <b>Total</b>      |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| Aircraft Weight   |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| Weight Category 1 |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| Weight Category 2 |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| Weight Category 3 |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| Weight Category 4 |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |
| <b>Total</b>      |          |        |        |        |        |                   |        |        |        |        |



## Annex 25 – Historic Charges and Revenues from Regulated Services

| Sl | Particulars  | Unit | Historic                      |         |                  |         | Assessment period |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|----|--|------|-------------------------------|---------|------------------|---------|-------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|
|    |  |      | Last available audited year # |         | Y-1              |         | Year 1            |         | Year 2           |         | Year 3           |         | Year 4           |         | Year 5           |         |
|    |  |      | Per Unit Charges              | Revenue | Per Unit Charges | Revenue | Per Unit Charges  | Revenue | Per Unit Charges | Revenue | Per Unit Charges | Revenue | Per Unit Charges | Revenue | Per Unit Charges | Revenue |
| A  | Revenue from Regulated Services                                |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|    | Building and passenger facility charges                        |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|    | Aircraft landing and/or take-off charges                       |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|    | Aircraft parking charges                                       |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|    | Passenger and aircraft security charges                        |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|    | Special security arrangement charges                           |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|    | Passenger boarding bridge charges                              |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|    | Airside bus transport charges                                  |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|    | Aircraft energy supply charges                                 |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|    | Access charges to facilities for aircraft based at the airport |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |
|    | <b>Total Revenues</b>  |      |                               |         |                  |         |                   |         |                  |         |                  |         |                  |         |                  |         |

\* Fields in italics are indicative only

## Airport charges – Non-designated airport aeronautical and all airports non-aeronautical charges

## Annex 26 – Template for current and proposed charges for aeronautical services

| Particulars  | Unit | Historic     |        | Forecast period |        |        |        |  |
|--|------|--------------|--------|-----------------|--------|--------|--------|--|
|  |      | Current Year | Year 1 | Year 2          | Year 3 | Year 4 | Year 5 |  |
| Building And Passenger Facility Charges  | A    |              |        |                 |        |        |        |  |
| Aircraft Landing And/or Take-Off Charges   | B    |              |        |                 |        |        |        |  |
| Aircraft Parking Charges   | C    |              |        |                 |        |        |        |  |
| Passenger And Aircraft Security Charges  | D    |              |        |                 |        |        |        |  |
| Special Security Arrangement Charges   | E    |              |        |                 |        |        |        |  |
| Passenger Boarding Bridge Charges  | F    |              |        |                 |        |        |        |  |
| Airside Bus Transport Charges  | G    |              |        |                 |        |        |        |  |
| Aircraft Energy Supply Charges, Inc. Fuel, Ground Power Unit (GPU), And Pre-Conditioned Air (PCA); | H    |              |        |                 |        |        |        |  |
| Access Charges to Facilities For Aircraft Based At The Airport                                     | I    |              |        |                 |        |        |        |  |

Note: Units for each of the category of charges to be provided. For Example, per pax, per MTOW etc.. The charges shall be provided as SAR/unit.



## Annex 27 – Template for current and proposed charges for non-aeronautical Services

|  |                       |      |              | Forecast period |        |        |        |        |
|--|-----------------------|------|--------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|
| Particulars  |                       | Unit | Current Year | Year 1          | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Property Leasing Fees for First Line Service Providers | A                     |      |              |                 |        |        |        |        |
| Airport Facility Usage Fees                            | B = B1 + B2           |      |              |                 |        |        |        |        |
| Shared Space for Check-In Counters                     | B1                    |      |              |                 |        |        |        |        |
| Specialized Airport Facility Access Fees               | B2                    |      |              |                 |        |        |        |        |
| Airport Technology and Baggage Processing Fees         | C                     |      |              |                 |        |        |        |        |
| Airport Services and Utility Fees                      | D = D1 + D2 + D3 + D4 |      |              |                 |        |        |        |        |
| Essential Utility Charges - Electricity                | D1                    |      |              |                 |        |        |        |        |
| Essential Utility Charges, - Water                     | D2                    |      |              |                 |        |        |        |        |
| Essential Utility Charges - Internet                   | D3                    |      |              |                 |        |        |        |        |
| Essential Utility Charges - Air Conditioning           | D4                    |      |              |                 |        |        |        |        |
| Access Related Charges                                 | E = E1 + E2 + E3      |      |              |                 |        |        |        |        |
| Staff Car Parking Charges                              | E1                    |      |              |                 |        |        |        |        |
| Public Transport Access Fees                           | E2                    |      |              |                 |        |        |        |        |
| Taxi Service Access                                    | E3                    |      |              |                 |        |        |        |        |

Note: Units for each of the category of charges to be provided.  
The charges shall be provided as SAR/unit.

## Annex 28 – Template for Profit and Loss Statement

|  |                         |      |              | Forecast period |        |        |        |        |
|--|-------------------------|------|--------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|
| Particulars  |                         | Unit | Current Year | Year 1          | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Revenues   | TR = NAR + AR           |      |              |                 |        |        |        |        |
| Aeronautical Revenues  |                         |      |              |                 |        |        |        |        |
| Building And Passenger Facility Charges  | A                       |      |              |                 |        |        |        |        |
| Aircraft Landing And/Or Take-Off Charges   | B                       |      |              |                 |        |        |        |        |
| Aircraft Parking Charges   | C                       |      |              |                 |        |        |        |        |
| Passenger And Aircraft Security Charges  | D                       |      |              |                 |        |        |        |        |
| Special Security Arrangement Charges   | E                       |      |              |                 |        |        |        |        |
| Passenger Boarding Bridge Charges  | F                       |      |              |                 |        |        |        |        |
| Airside Bus Transport Charges  | G                       |      |              |                 |        |        |        |        |
| Aircraft Energy Supply Charges, Inc. Fuel, Ground Power Unit (Gpu), And Pre-Conditioned Air (Pca); | H                       |      |              |                 |        |        |        |        |
| Access Charges To Facilities For Aircraft Based At The Airport                                     | I                       |      |              |                 |        |        |        |        |
| Non-Aeronautical Revenues  | NAR = A + B + C + D + E |      |              |                 |        |        |        |        |
| Property Leasing Fees For First Line Service Providers   | A                       |      |              |                 |        |        |        |        |
| Airport Facility Usage Fees  | B = B1 + B2             |      |              |                 |        |        |        |        |



|   |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Shared Space For Check-In Counters                              | B1                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Specialized Airport Facility Access Fees                        | B2                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Airport Technology And Baggage Processing Fees                  | C = C1 + C2           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Baggage Management And Handling System Fees                     | C1                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Common User Terminal Equipment And/Or Airport System Usage Fees | C2                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Airport Services And Utility Fees                               | D = D1 + D2 + D3 + D4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Essential Utility Charges - Electricity                         | D1                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Essential Utility Charges, - Water                              | D2                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Essential Utility Charges - Internet                            | D3                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Essential Utility Charges - Air Conditioning                    | D4                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Access Related Charges  | E = E1 + E2 + E3      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Staff Car Parking Charges                                       | E1                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Public Transport Access Fees                                    | E2                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taxi Service Access   | E3                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Operation and maintenance expenditures                          | OC = F + G + H + I    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Payroll Costs   | F                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Administrative And General Expenses                             | G                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilities And Outsourcing Costs                                 | H                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Repair And Maintenance Costs                                    | I                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Earnings before depreciation, interest, and taxation            | EBITDA = TR-OC        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Depreciation And Amortization                                   | D&A                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Earnings before interest, and taxation                          | EBIT = EBITDA - D&A   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Interest and finance charges                                    | I&F                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Profit or loss before tax                                       | PBT = EBIT - I&F      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tax   | Tax                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Profit after tax  | PAT = PBT - Tax       |  |  |  |  |  |  |  |  |

Note

- \* Values in SAR. If the values are represented in '000 SAR, million, SAR etc. this must be explicitly mentioned
- \* The opex categories (in italics) are indicative only. The airport operator may provide additional categories if required
- \* The costs above shall be with regard to the facilities and services to which the regulated charges relate



## Annex 29 – Template for submitting balance sheet for airport operators

| Particulars  |                    | Current Year | Forecast period |        |        |        |        |
|--|--------------------|--------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|
|  |                    |              | Year 1          | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Shareholder's equity and liabilities                                 | $E&L=A+B+C+D$      |              |                 |        |        |        |        |
| Shareholder's Funds  | A                  |              |                 |        |        |        |        |
| Long-Term Loan   | B                  |              |                 |        |        |        |        |
| Other Non-Current Liabilities  | C                  |              |                 |        |        |        |        |
| Current Liabilities  | D                  |              |                 |        |        |        |        |
| Assets   | $Assets = NC + CA$ |              |                 |        |        |        |        |
| Non-Current Assets   | $NC = E + F$       |              |                 |        |        |        |        |
| Tangible Non-Current Assets<br>(E.G. Property, Plant And Equip-ment) | E                  |              |                 |        |        |        |        |
| Intangible Non-Current Assets (E.G. Goodwill)                        | F                  |              |                 |        |        |        |        |
| Current Assets   | CA                 |              |                 |        |        |        |        |

### Note

\* Values in SAR. If the values are represented in '000 SAR, million SAR etc. this must be explicitly mentioned

## Annex 30 – Template for submitting Weighted Average Cost of Capital

| Particulars                 |                          | Current Year | Forecast period |        |        |        |        |
|-----------------------------|--------------------------|--------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|
|                             |                          |              | Year 1          | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Total-capital               | $C = A + B$              |              |                 |        |        |        |        |
| Shareholder's equity        | A                        |              |                 |        |        |        |        |
| Long-term debt              | B                        |              |                 |        |        |        |        |
| Debt to total capital (%)   | $D = B / C$              |              |                 |        |        |        |        |
| Equity to total capital (%) | $E = A / C$              |              |                 |        |        |        |        |
| Cost of Equity (%)          | Ke                       |              |                 |        |        |        |        |
| Cost of Debt (%)            | Kd                       |              |                 |        |        |        |        |
| WACC (%)                    | $WACC = Ke * E + Kd * D$ |              |                 |        |        |        |        |

Note: Values in SAR. If the values are represented in '000 SAR, million SAR etc. this must be explicitly mentioned



## Annex 31 – Template for submitting profitability analysis for airport operators

| Particulars  |                  | Current Year | Forecast period |        |        |        |        |
|--|------------------|--------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|
|  |                  |              | Year 1          | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Average non-current assets                         | $C = A + B$      |              |                 |        |        |        |        |
| Non-current assets (excluding intangibles) opening | A                |              |                 |        |        |        |        |
| Non-current (excluding intangibles) closing        | B                |              |                 |        |        |        |        |
| Revenues from Regulated Services                   | $F = D + E$      |              |                 |        |        |        |        |
| Aeronautical Revenues                              | D                |              |                 |        |        |        |        |
| Non-Aeronautical Revenues                          | E                |              |                 |        |        |        |        |
| EBIT   | EBIT             |              |                 |        |        |        |        |
| Return on Assets (%)                               | $RoA = EBIT / C$ |              |                 |        |        |        |        |
| Operating Profit Margin (%)                        | $OPM = EBIT / F$ |              |                 |        |        |        |        |

Note: Values in SAR. If the values are represented in '000 SAR, million SAR etc. this must be explicitly mentioned.

## Annex 32 – Template for submitting passengers and ATM forecast

| Particulars                        |               | Current Year | Forecast period |        |        |        |        |
|------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|
|                                    |               |              | Year 1          | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Passenger                          |               |              |                 |        |        |        |        |
| International                      | $INT = C + F$ |              |                 |        |        |        |        |
| <b>International Scheduled</b>     | $C = A + B$   |              |                 |        |        |        |        |
| Embarking                          | A             |              |                 |        |        |        |        |
| Disembarking                       | B             |              |                 |        |        |        |        |
| <b>International Non-Scheduled</b> | $F = D + E$   |              |                 |        |        |        |        |
| Embarking                          | D             |              |                 |        |        |        |        |
| Disembarking                       | E             |              |                 |        |        |        |        |
| Domestic                           | $DOM = I + L$ |              |                 |        |        |        |        |
| <b>Domestic Scheduled</b>          | $I = G + H$   |              |                 |        |        |        |        |
| Embarking                          | G             |              |                 |        |        |        |        |
| Disembarking                       | H             |              |                 |        |        |        |        |

|                               |                          |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Domestic Non-Scheduled</b> | $L = J + K$              |  |  |  |  |  |  |
| Embarking                     | J                        |  |  |  |  |  |  |
| Disembarking                  | K                        |  |  |  |  |  |  |
|                               |                          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total Passengers</b>       | <b>INT + DOM</b>         |  |  |  |  |  |  |
|                               |                          |  |  |  |  |  |  |
| ATM                           |                          |  |  |  |  |  |  |
| <b>International</b>          | <b>INT ATM = L + M</b>   |  |  |  |  |  |  |
| Scheduled                     | L                        |  |  |  |  |  |  |
| Non-Scheduled                 | M                        |  |  |  |  |  |  |
|                               |                          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Domestic</b>               | <b>DOM ATM = N + O</b>   |  |  |  |  |  |  |
| Scheduled                     | N                        |  |  |  |  |  |  |
| Non-Scheduled                 | O                        |  |  |  |  |  |  |
|                               |                          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total ATM</b>              | <b>DOM ATM + INT ATM</b> |  |  |  |  |  |  |

Note: The number of passengers, ATMs if represented in '000 pax, ATMs, million pax, ATMs etc. this must be explicitly mentioned.

## Annex 33 – Template for current and projected capacity at the airport

### Annexe 33.1 – Template for passenger Terminal Capacity

| Data to be provided for all terminals |  | Forecast period |        |        |        |        |        |
|---------------------------------------|--|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Particulars                           |  | Current Year    | Year 1 | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Passenger Terminal Capacity           |  |                 |        |        |        |        |        |
| [TERMINAL BUILDING 1]                 |  |                 |        |        |        |        |        |
| International departure               |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity           |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared annual capacity              |  |                 |        |        |        |        |        |
| International arrival                 |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity           |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared annual capacity              |  |                 |        |        |        |        |        |
| Domestic departure                    |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity           |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared annual capacity              |  |                 |        |        |        |        |        |
| Domestic arrival                      |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity           |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared annual capacity              |  |                 |        |        |        |        |        |
|                                       |  |                 |        |        |        |        |        |
| [TERMINAL BUILDING 2]                 |  |                 |        |        |        |        |        |
| International departure               |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity           |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared annual capacity              |  |                 |        |        |        |        |        |
| International arrival                 |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity           |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared annual capacity              |  |                 |        |        |        |        |        |
| Domestic departure                    |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity           |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared annual capacity              |  |                 |        |        |        |        |        |
| Domestic arrival                      |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity           |  |                 |        |        |        |        |        |
| Declared annual capacity              |  |                 |        |        |        |        |        |

Annexe 33.2 – Template for runway capacity

| Data to be provided for all runways |  |              | Forecast period |        |        |        |        |
|-------------------------------------|--|--------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|
| Particulars                         |  | Current Year | Year 1          | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| [RUNWAY 1]                          |  |              |                 |        |        |        |        |
| International departure             |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity         |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity            |  |              |                 |        |        |        |        |
| International arrival               |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity         |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity            |  |              |                 |        |        |        |        |
| Domestic departure                  |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity         |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity            |  |              |                 |        |        |        |        |
| Domestic arrival                    |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity         |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity            |  |              |                 |        |        |        |        |
|                                     |  |              |                 |        |        |        |        |
| [RUNWAYS 2]                         |  |              |                 |        |        |        |        |
| International departure             |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity         |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity            |  |              |                 |        |        |        |        |
| International arrival               |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity         |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity            |  |              |                 |        |        |        |        |
| Domestic departure                  |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity         |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity            |  |              |                 |        |        |        |        |
| Domestic arrival                    |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity         |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity            |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity            |  |              |                 |        |        |        |        |

Annexe 33.3 – Template for other facilities

| Data to be provided for all facilities (some of them are illustrated below) |  |              | Forecast period |        |        |        |        |
|---|--|--------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|
| Particulars   |  | Current Year | Year 1          | Year 2 | Year 3 | Year 4 | Year 5 |
| Airside Facilities  |  |              |                 |        |        |        |        |
| Parking bays  |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity   |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity  |  |              |                 |        |        |        |        |
| Hangars   |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity   |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity  |  |              |                 |        |        |        |        |
|   |  |              |                 |        |        |        |        |
| Terminal Facilities   |  |              |                 |        |        |        |        |
| Baggage systems   |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity   |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity  |  |              |                 |        |        |        |        |
|   |  |              |                 |        |        |        |        |
| Landslide Facilities  |  |              |                 |        |        |        |        |
| Car Parking   |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared peak hour capacity   |  |              |                 |        |        |        |        |
| Declared annual capacity  |  |              |                 |        |        |        |        |

## Annex 34 – Template for projected asset plan

| Sn. No | Project Name | Project Type | Comm Date | Year 1 |      |        |     | Year 2 |      |        |     | Year 3 |      |        |     | Year 4 |      |        |     | Year 5 |      |        |     |  |  |  |  |
|--------|--------------|--------------|-----------|--------|------|--------|-----|--------|------|--------|-----|--------|------|--------|-----|--------|------|--------|-----|--------|------|--------|-----|--|--|--|--|
|        |              |              |           | Capex  | Comm | C.Date | WIP |  |  |  |  |
| 1      | Project 1    |              |           |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |  |  |  |  |
| 2      | Project 2    |              |           |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |  |  |  |  |
| 3      | Project 3    |              |           |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |  |  |  |  |
|        |              |              |           |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |        |      |        |     |  |  |  |  |

**Note:** Projects in italics are for illustrative purpose only. The airport operator must provide details of all forecasted projects.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Project Name</b> | Project name should be a unique name, or a primary key assigned to a project         |
| <b>Project Type</b> | Type of the project and the asset class to which the Asset of the project belongs to |
| <b>Comm.Date</b>    | Date on which the capital project will be commenced                                  |
| <b>Capex</b>        | Year-wise capex projected to be incurred on the project                              |
| <b>WIP</b>          | Work-in-progress at the end of every year  |
| <b>Comm</b>         | Projected Commissioning in a particular year   |
| <b>C.Date</b>       | Date of Commissioning in a particular year   |



لهيئة العامة للطيران المدني  
General Authority of Civil Aviation