

البوابة الإلكترونية للهيئة العامة للطيران المدني

دليل المستخدم للخدمات الإلكترونية

2016

فهرس المحتويات

1.....	
1.....	1. تسجيل مستخدم جديد
3.....	2. الدخول للبوابة
4.....	3. تحديث الملف الشخصي
5.....	4. تغيير كلمة السر
6.....	5. خروج
6.....	6. نسيت كلمة المرور
7.....	7. النماذج والخدمات الإلكترونية
8.....	7.1 التصنيف حسب المستخدمين
8.....	7.2 التصنيف حسب التخصص
10.....	7.3 البحث عن الخدمات الإلكترونية
11.....	7.4 إستعراض الخدمات الإلكترونية وتحميل الوثائق
12.....	8. تطبيقات الخدمات الإلكترونية
13.....	8.1 التقدم بطلب للحصول على الخدمة الإلكترونية
13.....	8.2 استعراض قائمة طلباتي
14.....	

1. تسجيل مستخدم جديد

زوار البوابة لديهم الخيار للتسجيل فى البوابة وذلك بإنشاء حساب يكون مربوط بالبريد الإلكتروني للمستخدم - عقب التسجيل فى البوابة يستطيع العضو التقدم بطلبات للخدمات الإلكترونية المتوفرة وايضا يستطيع متابعة حالة الطلبات المقدمة من قبل.

- الوصول GACA الصفحة الرئيسية.
- انقر على زر التسجيل فى أعلى الزاوية اليسرى.
- على صفحة التسجيل إدخال بياناتك الشخصية باستخدام الأشكال التالية:
 - كلمة المرور يجب أن تحتوى على (حرف واحد كبير ، حروف صغيرة ، أرقام ، بين 8-20 طويلة).
 - رقم الهاتف (1234567890 - 10 أرقام).
 - تاريخ الميلاد (السنة / شهر / يوم).
 - اكتب النص الذي يظهر فى الصورة (CAPTCHA).
 - انقر فوق زر أرسل.
 - سيتلقى المستخدم رسالة بريد إلكترونى آلية على البريد الإلكتروني الذي استخدمه اثناء التسجيل، اضغط على الرابط فى البريد الإلكتروني لتنشيط الحساب.

تسجيل

من أجل استخدام الخدمات الإلكترونية لابد من إدخال المعلومات الشخصية الخاصة بك
أدخل التفاصيل

البريد الإلكتروني	example@gaca.co.sa
كلمة المرور	أحرف ايجديه (أحرف كبيرة وأحرف صغيرة)، لا تحلوى فراغ ،طول بين (8 الى 20) حوف
تأكيد كلمة المرور	أحرف ايجديه (أحرف كبيرة وأحرف صغيرة)، لا تحلوى فراغ ،طول بين (8 الى 20) حوف
الاسم	
اسم العائلة	
البلد	حدد
نوع للمستخدم	حدد
اسم الشركة	
ممثل الشركة	<input type="checkbox"/>
العنوان	
رقم الهاتف	
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	شكل: 2016/07/14

الرجاء كتابة النص الظاهر فى الصورة

أوافق على الشروط والأحكام

إرسال

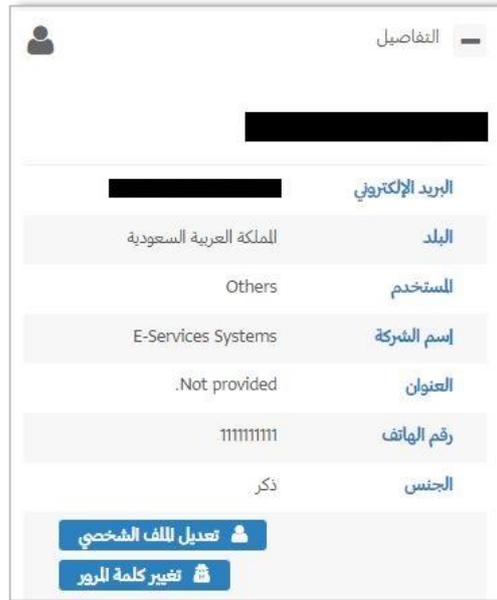
2. الدخول للبوابة

يستطيع الأعضاء المسجلين في البوابة الدخول إلى لوحة التحكم والذي من خلاله يمكن الاطلاع على الوضع الحالي للطلبات السابقة وايضا تقديم طلبات جديدة.

- الوصول للصفحة الرئيسية للبوابة والضغط على زر تسجيل الدخول أعلى الزاوية اليسرى.
- أدخل اسم المستخدم (عنوان البريد الإلكتروني).
- أدخل كلمة السر (على النحو المحدد خلال التسجيل).
- اكتب النص الذي يظهر في الصورة (CAPTCHA).
- انقر فوق زر تسجيل الدخول.



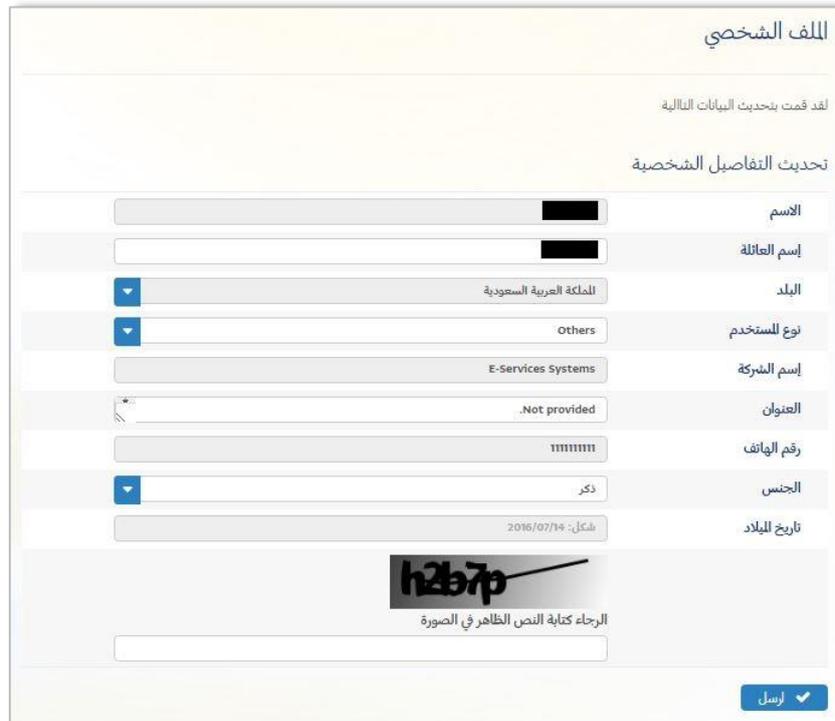
- عقب تسجيل الدخول، تظهر للعضو رسالة ترحيب "مرحبا: العضو" في أعلى الزاوية اليسرى في جميع الأوقات. وتم استبدال أزرار الدخول والتسجيل ب زر لوحة التحكم وزر الخروج.



3. تحديث الملف الشخصي

يمكن أن يقوم المستخدم بتحديث أي جانب من جوانب الملف الشخصي الخاصة به كما هو مطلوب، على سبيل المثال لتحديث رقم الهاتف.

- يتم عمل تسجيل الدخول باستخدام الإرشادات السابقة.
- انقر على زر "لوحة التحكم".
- انقر على زر "تعديل الملف الشخصي".
- قم بتحديث الهاتف أو أية تفاصيل أخرى.
- اكتب النص هو مبين في الصورة (CAPTCHA).
- انقر فوق زر إرسال.
- سيتم تحديث ملف تعريف المستخدم وسيتم عرض رسالة تفيد " تم تحديث الملف الشخصي الخاص بك بنجاح".



4. تغيير كلمة السر

المستخدم لديه خيار لتغيير كلمة المرور الخاصة به على النحو المطلوب بعد تسجيل الدخول، كما في الخطوات السابقة، انقر على زر "لوحة التحكم".

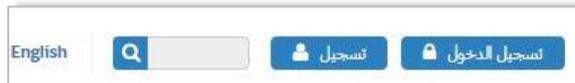
- انقر فوق الزر "تغيير كلمة السر".
- تحديث كلمة السر الخاصة بك عن طريق كتابة كلمة المرور الحالية، كلمة المرور الجديدة، وتأكيد كلمة المرور الجديدة.
- اكتب النص هو مبین في الصورة (CAPTCHA).
- انقر على زر "إرسال".
- سيتم عرض رسالة تفيد "تم تحديث كلمة المرور الخاصة بك بنجاح".



5. خروج

بمجرد انتهاء المستخدم من استخدام البوابة ينبغي أن يتم تسجيل الخروج من البوابة كي يتم إغلاق جلسة المتصفح.

- حين دخولك إلى الموقع انقر فوق الزر "تسجيل الخروج".
- سيتم استبدال أزرار "لوحة التحكم" و"الخروج" بأزرار الدخول والتسجيل. ويعتبر هذا هو تأكيد على الخروج الناجح.




6. نسيت كلمة المرور

إذا نسي المستخدم كلمة المرور الخاصة به فمن الممكن من خلال هذا الرابط إستعادة كلمة المرور عبر البوابة, حيث سيتم إرسال بريد إلكتروني آلي إلى عنوان البريد الإلكتروني المسجل يحتوي على كلمة المرور

- انقر على زر "نسيت كلمة المرور؟" في صفحة تسجيل الدخول.
- أدخل عنوان بريدك الإلكتروني الذي قمت بالتسجيل به في البوابة.
- اكتب النص هو ميبين في الصورة (CAPTCHA).
- انقر على زر "إرسل".
- سيتلقى المستخدم رسالة بريد إلكتروني آلية في / حساب البريد الإلكتروني الخاص به يحتوي على كلمة المرور الحالية.



7. النماذج والخدمات الإلكترونية

توفر البوابة الإلكترونية للهيئة العامة للطيران المدني مجموعة من الخدمات الإلكترونية عبر الإنترنت للمستخدمين. حيث يتم فرز هذه الخدمات من قبل الجمهور ويتم أيضا توفير نهج منطقي وسهل التنقل بين الخدمات، بحيث يتوفر الوصول الفعال إلى الخدمات المطلوبة.



7.1 التصنيف حسب المستخدمين.

- الوصول الى الصفحة الرئيسية للبوابة.
- ضع مؤشر الفأرة فوق الرابط الخدمات الإلكترونية فى القائمة الرئيسية ثم انقر على التصنيف حسب المستخدمين.
- سيتم عرض قائمة الخدمات الإلكترونية مصنفة حسب المستخدمين مثل (الطائرات - المطارات - المشغل الجوى - شركات الطيران، خطوط الطيران ويمكن التحكم بفتح أو غلق أى تصنيف بالضغط على (-) بجوار كل مستفيد.
- اختر الخدمة المطلوبة مثلا (Foreign Air Carrier - Economic license Service (Renewal) وقم بالنقر على اسم الخدمة.
- فى النماذج المطلوبة: اضغط على الرابط. " Application form for airline office " لتحميل النموذج.

التصنيف حسب المستخدمين

الطيار الخدمات الإلكترونية +	الطائرات الخدمات الإلكترونية +	مدرسة الخدمات الإلكترونية +
المفوض الخدمات الإلكترونية +	المطار الخدمات الإلكترونية +	المشغل الخدمات الإلكترونية -
للزود الخدمات الإلكترونية -	خطوط الطيران الخدمات الإلكترونية -	Foreign Air Carrier Validation - GACA/FAR Part 129 (Initial)
CERTIFICATION OF GROUND SERVICE PROVIDERS	CERTIFICATION OF GROUND SERVICE PROVIDERS	Foreign Air Carrier Validation - GACA/FAR GACAR 129 (Renewal) Service
GROUND HANDLING OPERATOR LICENSING (RENEWAL)	Request for Letter of Support to a bank	Change Registration mark request
Request for Letter of Support to a bank	Request for Letter of Support for commercial visit visa	De-registration of an Aircraft
Request for Letter of Support for commercial visit visa	Foreign Air Carrier - Economic license Service (Revocation)	Issue of Aircraft Dispatcher Certificate (Foreign Conversion) Request
Foreign Air Carrier - Economic license Service (Revocation)	Request for Letter of Support for permanent work visa	Issue of Aircraft Dispatcher Certificate (Based on Graduation Certificates) Request
Request for Letter of Support for permanent work visa	Foreign Air Carrier - Economic license Service (Renewal)	للزيد
للزيد	للزيد	الطلاب الخدمات الإلكترونية -

Foreign Air Carrier - Economic license Service (Renewal)

Description

THIS SERVICE ALLOWS BENEFICIARIES TO RENEW THEIR ECONOMIC LICENSES REQUIRED FOR THE OPERATION OF FOREIGN AIR CARRIERS (WHICH HAS SCHEDULED COMMERCIAL FLIGHT OPERATIONS GACAR PART 129), BY STUDYING THE APPLICATIONS AND CHECKING THE SATISFACTION OF THE ECONOMIC REQUIREMENTS TO ENSURE THEIR COMPLIANCE AGAINST THE LICENSING TERMS.

Audience

Pre-Requisites

1. Application form
2. Extended bank guarantee (in case of expired validity for foreign Air Carriers)
3. Copy of the commercial register
4. Operator security programme (AOSP) for foreign Air Carriers
5. Copy Economic license

Procedure

Required Forms 1. Application form for airline office

Required Documents

Delivery Time

Terms and Conditions

Additional Help

Help Documents

Apply

Get In Touch

Economic Assessment

Tel: 8001168888
Fax:
Email: yalsalmi@gaca.gov.sa

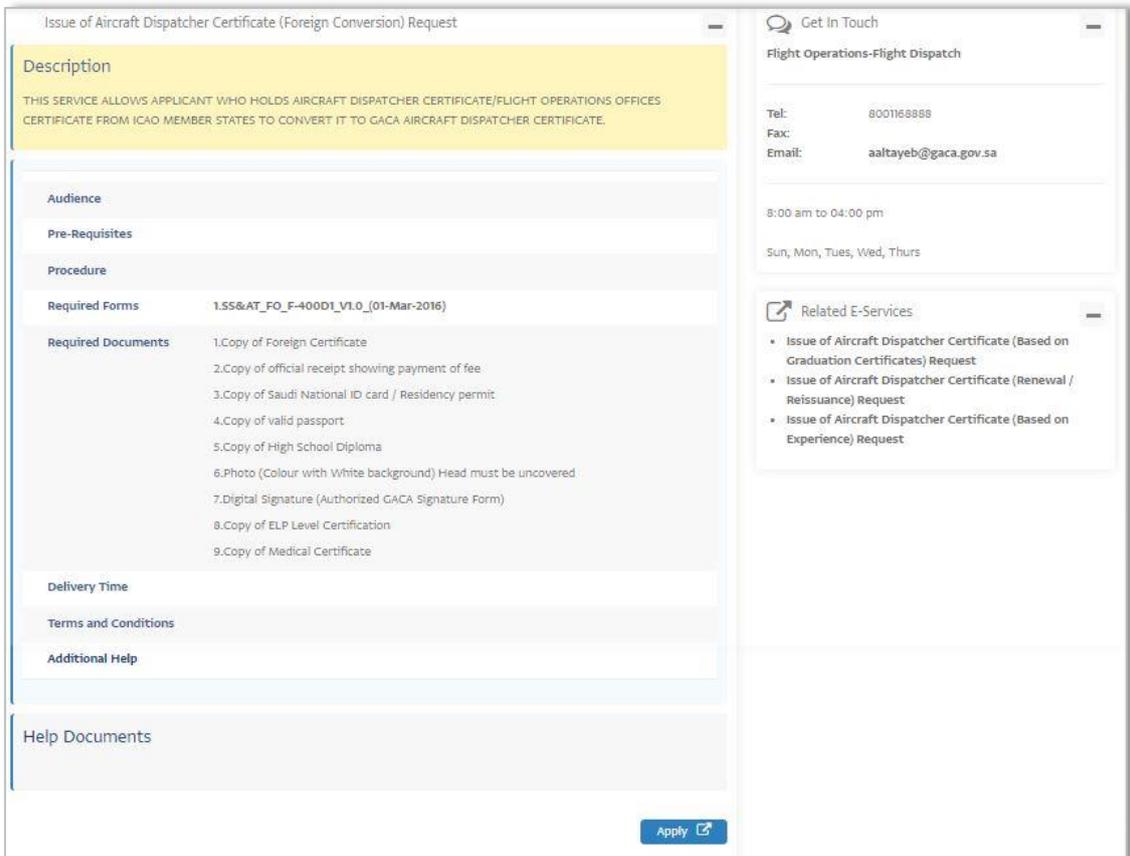
8:00 am to 04:00 pm
from Sun to Thurs

Related E-Services

- Request for Letter of Support to a bank
- Request for Letter of Support for commercial visit visa
- Foreign Air Carrier - Economic license Service (Revocation)
- Request for Letter of Support for permanent work visa
- Foreign Air Carrier - Economic license (Initial)
- Foreign Air Carrier - Economic license Service (Adjustment)
- GROUND HANDLING OPERATOR LICENSING (REVOCATION)

7.2 التصنيف حسب التخصص

- الوصول الى الصفحة الرئيسية للبوابة.
- ضع مؤشر الفأرة فوق الرابط الخدمات الإلكترونية في القائمة الرئيسية ثم انقر على التصنيف حسب التخصص.
- سيتم عرض قائمة الخدمات الإلكترونية مصنفة حسب المستخدمين مثل (الطائرات - المطارات - المشل الجوي - شركات الطيران، خطوط الطيران ويمكن التحكم بفتح أو غلق أى تصنيف بالضغط على (-) بجوار كل مستفيد .
- اختر الخدمة المطلوبة مثلا (Foreign Air Carrier - Economic license Service (Renewal) وقم بالنقر على اسم الخدمة.
- في النماذج المطلوبة: اضغط على الرابط. " Application form for airline office" لتحميل النموذج.



7.3 البحث عن الخدمات الإلكترونية.

تتضمن البوابة على محرك بحث يمكن للمستخدمين استخدام خاصية البحث للوصول الى الخدمات الإلكترونية بشكل سريع.

- أدخل الكلمة المراد البحث عنها في محرك البحث في أعلى يسار الشاشة.
- ستظهر لك نتائج البحث في جميع محاور البوابة ولفلترة النتائج يتم اختيار الخدمات الإلكترونية من قائمة المحتوى في يمين صفحة نتائج البحث.
- عقب اختيار الخدمات الإلكترونية سيتم اعادة ترتيب نتائج البحث حيث ستظهر لك الخدمات الإلكترونية التي تتوافق مع مابحثت عنه.
- يتم عرض معلومات تعريفية عن كل خدمة مثل الفئة المستهدفة والإدارة المسئولة عن تقديم هذه الخدمة بالإضافة الى تاريخ التحديث وايضا حالة الخدمة (متاحة - غير متاحة).
- عند الرغبة في التقديم على الخدمة أو الحصول على معلومات إضافية يتم النقر على عنوان الخدمة ليتم فتح صفحة تفاصيل الخدمة.

The screenshot displays the search engine interface with the following elements:

- Search Bar:** Located at the top right, containing the text 'بحث' (Search) and a magnifying glass icon.
- Results Section:** Titled 'Results 20', it shows a grid of search results. Each result card includes:
 - Category:** DOCUMENTS or E-SERVICES.
 - Availability:** A green dot and the word 'AVAILABLE'.
 - Title:** Such as 'Safety & Economic Regulation Bank Account', 'GACA ECONOMIC REGULATIONS - ARB', 'Air Cargo Licensing (Renewal) (Accredited) (Assemblers)', etc.
 - Date:** Such as 'September 2015', 'August 2015', 'October 2015'.
 - Provider:** Such as 'Licensing', 'Students', 'Operator'.
 - Target Audience:** Such as 'المستخدمين: الإبرارات', 'المستخدمين: الإبرارات', 'المستخدمين: الإبرارات'.
- Filtering Sidebar:** On the right side, there is a vertical list of filters under the heading 'محتوى' (Content). The selected filter is 'Economic'. Other filters include 'All Types', 'E-Services', 'Documents', 'Image Libraries', 'Adverts', 'News', 'Events', 'General Articles', 'Corporate Circulars', 'Publications', 'Reports', and 'Regulations'.

7.4 إستعراض الخدمات الإلكترونية وتحميل الوثائق.

يمكن للمستخدم استكشاف الخدمات الإلكترونية المتاحة للحصول على مزيد من المعلومات، وأية وثائق ذات الصلة التي يمكن تحميلها على جهاز الكمبيوتر من البوابة ليتم استعراضها والرجوع إليها دون الحاجة للاتصال بالبوابة.

- الوصول الى الصفحة الرئيسية للبوابة.
- ضع مؤشر الفأرة فوق الرابط الخدمات الإلكترونية في القائمة الرئيسية ثم انقر على التصنيف حسب التخصص.
- اختر خدمة من خدمات النقل الجوي المخصص للحج والعمرة مثال: Hajj and Umrah transporting licensing
- في حقل Required Forms انقر على رابط (AAD-101)
- يكون لدى المستخدم خيارات إما فتح أو حفظ النموذج على جهازه أو إلغائه , ويمكن حفظ النموذج على جهاز المستخدم ومن ثم يتم فتحها بعد ذلك.

Hajj and Umrah transporting licensing

Description

The bureau of Hajj & Umrah undertakes the responsibilities of facilitating through clearance of charter flights to operate during Hajj and Umrah seasons. Secondly, the office liaison with the various ministries and departments to coordinate and enable towards free process for Hajj and Umrah travellers

Audience	Saudi national airlines Foreign airlines Tourism agents Airlines agents
Pre-Requisites	
Procedure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application: The applicant must submit all relevant documents to request the licensing 2. Review: the GACA will review the documents submitted and verify if compliance with the civil aviation law and Hajj instructions governing the carriage of pilgrims by air 3. Record: GACA will issues The transport licensing then flight clearance
Required Forms	1.AAD-101
Required Documents	<ol style="list-style-type: none"> 1.Submit a request by the airline , tourist agent or airline agent for operating Hajj and Umrah flights 2.Providing a bank guarantee in favour of GACA 3.Providing a bank guarantee in favour of Ministry of Hajj. 4.Flight schedule
Delivery Time	
Terms and Conditions	
Additional Help	

Help Documents

[Apply](#)

Get In Touch

Air Transport - Hajj and Umrah

Tel: 800168888
Fax:
Email: hajjflights@gaca.gov.sa

8:00 am to 04:00 pm
from Sun to Thu

Related E-Services

8. تطبيقات الخدمات الإلكترونية

8.1 التقدم بطلب للحصول على الخدمة الإلكترونية.

قد يرغب المستخدم في التقدم للحصول على خدمة إلكترونية من خلال البوابة، وبعد التسجيل في البوابة، والوصول إلى الخدمة الإلكترونية ذات الصلة، يمكن للمستخدم التقدم بطلب للحصول على الخدمة من داخل البوابة.

- عقب تسجيل الدخول للبوابة وانقر على زر "الخدمات الإلكترونية" على شريط القائمة الرئيسية.
- انتقل إلى قسم "التقييم الاقتصادي للخدمات الإلكترونية" في الجزء السفلي من الصفحة الرئيسية.
- انقر على "Request for Letter of Support to a bank" سيتم عرض وصف الخدمات الإلكترونية وجميع المستندات والنماذج المطلوبة للحصول على الخدمة .
- انتقل إلى أسفل الصفحة وانقر على زر "Apply" (سوف سيتم فتح نافذة تعرض تفاصيل عن الخدمة مع إمكانية إرفاق ملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بالمستخدم).
- الملفات المسموحة بإرفاقها يجب أن تكون بإمتداد jpg والحجم الأقصى للملف الواحد لايزيد عن 10 ميجا.
- اكتب النص الذي يظهر في الصورة (CAPTCHA).
- يتم النقر على اختيار الموافقة على "الأحكام والشروط" المعتمدة في الهيئة العامة للطيران المدني فيما يتعلق باستخدام الخدمات الإلكترونية.
- انقر فوق زر "Apply".
- عقب الإرسال سوف تظهر لك رسالة في الجزء العلوي من الشاشة: "لقد تم استقبال طلبك بنجاح. يمكنك متابعة حالة الطلب من لوحة التحكم الخاصة بك".

Request for Letter of Support to a bank

Description
THIS SERVICE ALLOWS BENEFICIARIES TO APPLY FOR SUPPORT LETTER TO BANK VIA ELECTRONIC CHANNELS.

Audience

Pre-Requisites

1. Application form
2. Economic license
3. Commercial registration

Procedure

Required Forms 1.008 Request for Letter of Support to a bank

Required Documents

Delivery Time

Terms and Conditions

Additional Help

Help Documents

Get In Touch
Economic Assessment

Tel: 8001168888
Fax:
Email: yalsalmi@gaca.gov.sa

8:00 am to 04:00 pm
from Sun to Thurs

Related E-Services

- Foreign Air Carrier - Economic license Service (Revocation)
- Foreign Air Carrier - Economic license Service (Renewal)
- Foreign Air Carrier - Economic license (Initial)
- Foreign Air Carrier - Economic license Service (Adjustment)
- GROUND HANDLING OPERATOR LICENSING (REVOCAATION)

Apply

Request for Letter of Support to a bank

This service allows beneficiaries to apply for support letter to bank via electronic channels.

The customer is required to obtain the below approval to be able to receive the service.

Form

Note: Only .jpg and .pdf formats are allowed. Maximum allowed file size for uploads: 10 MB

Name [Redacted]

008 Request for Letter of Support to a bank Choose File No file chosen

eh7x4
Please type the text shown in the image

I accept the Terms and Conditions.

[Apply](#) [Close](#)

8.2 استعراض قائمة طلباتي

قد يرغب المستخدم المسجل في البوابة عرض جميع الطلبات الى قام بتقديمها ويمكن القيام بذلك عن طريق لوحة التحكم حيث سيتم سرد كافة الطلبات، جنبا إلى جنب مع حالة كل طلب.

- يتم النقر على لوحة التحكم سيظهر لك قائمة طلباتي تحتوي على جميع الطلبات (جاري العمل - تم قبول الطلب - تم رفض الطلب).

My Dashboard

Welcome to your personalized Dashboard where you can see all your applications.

My Details MyName MySurname

My Applications

MyName MySurname - Application for: Support Services 2015/09/24 In progress [Go To E-Service](#) [View Documents](#)

Application Status

1 Applications Submitted

0% 100% 0%

MyName MySurname - Application for: Support Services

Application Request

Last update: 2015/09/24 13:53

Documents: gaca-homescreen02-pilot.jpg

GACA Response

Status: In progress

Response letter

Documents

[Close](#)

